



**DECRETO Nº 169/16-A**

**VISTO:**

El Permiso el Nº 145, para la prestación del Servicio de Transporte de Personas en Automóviles Remises, en el vehículo Dominio O EZ784, propiedad de la Sra. ALVAREZ VANESA INES, D.N.I Nº 26.482.685, con domicilio en Ricardo Guiraldes 508 de Bº Villa Los Llanos, de esta ciudad y;

**CONSIDERANDO:**

Que la Ordenanza Nº 479/10 y modificatorias que rigen en materia de transporte de personas en automóviles remises, exigen cumplimentar y acreditar una serie de requisitos, a los interesados en obtener la habilitación para el funcionamiento y circulación de sus vehículos como tales;

Que el presente permiso queda condicionado al cumplimiento de lo previsto en la Ordenanza reguladora de la Materia de Transporte de Pasajeros en Automóviles Remis, en lo que respecta a la actualización del certificado de antecedentes y a la renovación de la Inspección Técnica Vehicular cada seis (6) meses;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**Art. 1º) PRORROGUESE**, hasta el día 1 de Julio de 2016 (01-07-2016), el “Permiso Provisorio Nº 145” para la prestación del Servicio de Transporte de Personas en Automóviles Remises; a la Sra. ALVAREZ VANESA INES, D.N.I Nº 26.482.685, para el vehículo **Marca FIAT, Modelo AZ-SIENA, Año 2014, Dominio O EZ784**, quedando sujeta la habilitación al cumplimiento de lo previsto en la Ordenanza Nº 479/10 y modificatorias.-

**Art. 2º) ASIGNESE** la Constancia Habilitante Nº 145 al vehículo **Marca FIAT, Modelo AZ-SIENA, Año 2014, Dominio O EZ784**.-

**Art. 3º) PROTOCOLICÉSE, COMUNIQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE**.-

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 1 de Junio de 2016

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**SRA. NATALIA PRUNOTTO-SECRETARIA DE HACIENDA**



**DECRETO N° 170/16-A**

**VISTO:**

El expediente administrativo N° 01/815/16, iniciado con fecha 18/03/16, en el que a fs. 2 obra una nota dirigida al municipio, a través de la cual la agente municipal Sra. Roxana Mabel Pesa, D.N.I. 20.518.608, solicita restitución de adicionales remunerativos que se encontraba percibiendo hasta diciembre de 2015;

**CONSIDERANDO:**

Que por Decreto 415/15-A, el Departamento Ejecutivo municipal dispuso la eliminación de todos los adicionales remunerativos que percibían los agentes municipales a partir del 01 de Enero de 2016;

Que por nota obrante en fs 3 del mencionado expíe, la Secretaria de Hacienda Municipal Sra. Natalia Prunotto solicita a la agente Pesa Mabel que especifique que adicional/es son los que solicita le restituyan;

Que en fs. 4, la solicitante especifica que los adicionales solicitados para restitución son "Adicional remunerativo", y "Dedicación Funcional";

Que respecto al ítem "adicional remunerativo", se observa en recibos municipales que a partir del mes de Febrero de 2012 comenzó a percibir un Adicional remunerativo por un monto de Pesos Trescientos Sesenta (\$360);

Que la Ordenanza Municipal N° 459/09 (Régimen de Remuneraciones) en su art. 14) inc. H) dispone: *Adicionales Remunerativos: **El Departamento Ejecutivo se encuentra facultado a otorgar adicionales especiales remunerativos, mediante decreto, por un monto que no exceda el 30% (treinta por ciento) del sueldo básico del agente beneficiario. El mismo deberá fundamentarse en una tarea y/o responsabilidad mayor a la que habitualmente es requerida para el desempeño del cargo que revista el agente.***

Que no obra en registros municipales ningún decreto que disponga el otorgamiento de dicho adicional;

Que esto significa que el monto percibido en tal concepto, carece de sustento y ha sido fruto de un error en la liquidación de haberes por parte del área de Personal;

Que por ende se considera necesario rechazar el pedido de restitución en lo que respecta a este concepto;

Que asimismo el adicional denominado "Dedicación Funcional" es un ítem también regulado por la Ordenanza N° 459/09;

Que dicha Ordenanza en su artículo N° 14) in. B) dispone expresamente: *"Dedicación Funcional: Este Adicional constituye el mayor horario que deban cumplir los agentes comprendidos entre las categorías diecinueve (19) a veinticuatro (24) ambas inclusive y que por disposición de las autoridades y por la naturaleza de su función prestan servicios, en forma permanente, mayores a los normales. Éste adicional excluye el pago de horas extras y la devolución de francos compensatorios. El monto de este adicional será del quince por ciento (15%) del sueldo básico de la categoría en que revista el agente. No corresponderá percibir el presente adicional para aquellos agentes que en razón de sus funciones no se encuentre obligado a cumplir con la jornada general de 35 (treinta y cinco) horas semanales."*

Que la agente Mabel Pesa al momento de la eliminación de los adicionales mencionados, se encontraba bajo licencia por enfermedad, y que a su vez al volver a prestar funciones lleva a cabo labores administrativas en la Casa de la Cultura Municipal, con una carga horaria que no excede las 35 hs semanales;



Que la mencionada norma expresamente dispone que *“Por disposición de las autoridades y por la naturaleza de su función prestan servicios, en forma permanente, mayores a los normales”*, lo que no es aplicable bajo ningún concepto al caso actual;

Que por tal motivo corresponde rechazar la solicitud de restitución, también sobre el adicional denominado “Dedicación Funcional”;

Que por todo ello, en uso de sus atribuciones;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º: DISPONESE** rechazar el pedido de restitución de adicionales remunerativos a la Sra. Roxana Mabel Pesa, D.N.I. 20.518.608, solicitada con fecha 18 de Marzo de 2016, por los motivos expuestos en el considerando.

**ART. 2º: NOTIFÍQUESE** a la Sra. Roxana Mabel Pesa, D.N.I. 20.518.608.-

**ART. 3º: PROTOCOLICESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 02 de Junio de 2016

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**SRA. NATALIA PRUNOTTO-SECRETARIA DE HACIENDA**



**DECRETO N° 171/16-A**

**VISTO:**

El Expte. N° 01/969/2016, donde consta solicitud para el otorgamiento de Prefactibilidad para la ejecución de un Loteo denominado “Residencial Las Moras – Barrio de Campo”, iniciado por el Sr. **NEGRELLI, Fernando Alejandro, DNI: 22.635.404**, y;

**CONSIDERANDO:**

Que mediante Decreto N° 151/16-A se otorgó al Sr. **NEGRELLI, Fernando Alejandro** la PREFACTIBILIDAD PROVISORIA de Uso de Suelo para la ejecución de un loteo común, por un plazo de seis (6) meses, en una fracción de su propiedad ubicado en el inmueble designado como 13-03-02112-45-37-0000004, del Departamento Colón, Pedanía Constitución, contados a partir de la notificación de la presente, en una fracción de su propiedad;

Que el emprendimiento se encuentra emplazado dentro del radio servido, pero necesita ampliación o mejoras, las mismas quedaran a cargo del emprendedor;

Que el municipio se encuentra en posibilidades físicas de realizar la prestación del servicio.

Que el emprendimiento deberá contar dentro del loteo, con un sistema propio de bombeo, almacenamiento, distribución y conexión a la red de agua potable;

Que para la efectiva prestación del servicio de agua el emprendimiento deberá encontrarse aprobado conforme la legislación vigente y deberá realizar las obras complementarias, y de infraestructura que, a criterio de la autoridad competente, se requieran para garantizar la prestación de un servicio público indispensable como el agua, tanto en el emprendimiento propiamente dicho como la mejora del servicio en su entorno ya consolidado;

Que los gastos en los que incurra la empresa durante la vigencia de la presente factibilidad y en virtud de la misma, son a exclusivo cargo del Propietario y el desarrollista;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas:

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN  
D E C R E T A**

**ART. 1º): OTORQUESE factibilidad de prestación de servicio de agua** para un loteo común, a desarrollarse en una fracción propiedad de Sr. **NEGRELLI, Fernando Alejandro**, ubicado en el inmueble designado como 13-03-02112-45-37-0000004, del Departamento Colón, Pedanía Constitución; sin que la presente implique, aprobación, habilitación y/o autorización alguna, la que dependerá además de lo que se establece en la presente, del cumplimiento por parte del Sr. **NEGRELLI, Fernando Alejandro** de todos los requisitos que el municipio determine, pudiendo el municipio denegar tal petición y sujeto a los condicionamientos que se establecen a continuación.-

**ART.2º):** La presente Factibilidad estará sujeta al cumplimiento en un plazo de 12 meses de las siguientes obras: 1-Extensión de la cañería troncal de la red de agua potable que consiste en dos tramos, el primero desde la Planta de Agua Potable, donde se encuentra el punto de conexión proporcionado por la municipalidad, ubicado sobre colectora (Oeste) de la Ruta Nac. N°9 km 722 (ver gráfico ANEXO I), hasta el Barrio Villa Los Llanos en el cruce de la calle Almafuerde y Av. Aconcagua. Y el segundo tramo desde el cruce de la calle Almafuerde y Av. Aconcagua del Barrio Villa Los Llanos, hasta el emprendimiento.

2- Construcción de nueva estación elevadora y cámara de carga que podrá estar ubicada en el predio del loteo o a criterio del ejecutivo. Ésta tendrá su correspondiente sala de



máquinas en la que se instalaran los equipos hidroneumáticos y bombas para presurizar las cañerías y los tableros eléctricos para comando y protección de las bombas y equipos.

3- Se deberá obtener de la Secretaría correspondiente del Departamento Ejecutivo, como paso previo y excluyente a la autorización para la realización de estas obras complementarias, previa presentación de la documentación definitiva del proyecto, que consiste en:

- a)- Documentación de la Empresa Ejecutora y de los responsables profesionales (con domicilio y teléfonos).
- b)- Esquema de la ubicación de la obra dentro de la localidad
- c)- Memoria descriptiva de la obra (objeto y descripción de la obra)
- d)- Planos del proyecto a realizar.
- e)- Pliego de especificaciones técnicas del proyecto.
- f)- Plan de avance de obras y curva de inversión.

A juicio del Departamento Ejecutivo se evaluará la pertinencia de los presentes requisitos, según la entidad de la obra, pudiendo el mismo exceptuar a la empresa responsable de alguno/s de los mismos.

**ART.3º):** El Sr. **NEGRELLI, Fernando Alejandro** deberá cumplimentar en tiempo y forma con todas las autorizaciones, aprobaciones y requisitos legales que establezcan, de corresponder, la Secretaría de Ambiente de la Provincia de Córdoba, Secretaría de Recursos Hídricos y Coordinación de la Provincia de Córdoba, y/o cualquier otra repartición pública y/o privada que corresponda, como así también de las Ordenanzas municipales vigentes y/o que se creen en el futuro, y/o cualquier otro requisito que se establezca reglamentariamente incluso de lo que se disponga a través de la Secretaría correspondiente del municipio, a efectos de obtener la aprobación del loteo referido; no pudiendo invocarse derecho adquirido alguno por parte del Sr. **NEGRELLI, Fernando Alejandro**, siendo cualquier tipo de costo que incurra con motivo del dictado de la presente a exclusivo riesgo del mismo, sin posibilidad de efectuar reclamo al municipio.-

**ART.4º):** El Sr. **NEGRELLI, Fernando Alejandro** deberá cumplimentar en tiempo y forma con las obras complementarias a realizar, mencionadas en el Art. 2º, que deberán iniciarse dentro de los 30 días de notificado de la presente, bajo apercibimiento de caducidad de pleno derecho de los beneficios otorgados por la presente.-

**ART.5º):** El retiro del presente Decreto por parte del Sr. **NEGRELLI, Fernando Alejandro**, implicará aceptación por parte del mismo de lo establecido en este plexo.-

**ART. 6º):** **PROTOCOLICESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 06 de junio de 2016

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**ARQ. GUILLERMO ALONSO-SECRETARIO DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO**



**DECRETO Nº 172/16-A**

**VISTO**

Que el Gobierno de la Ciudad de Estación Juárez Celman recibirá, en el día de la fecha, la visita del Gobernador de la Provincia de Córdoba Cdor. Juan Schiaretti y comitiva, y;

**CONSIDERANDO**

Que la visita del Gobernador constituye un gran honor y un motivo de orgullo para esta Ciudad, al afianzar los lazos que unen al Municipio y al Gobierno de la Provincia, para así poder alcanzar los logros que permitan mejorar la calidad de vida de los ciudadanos de nuestra comunidad;

Que la Ciudad de Estación Juárez Celman se congratula de tan importante presencia;

Que conforme a Ord. 492/10 corresponde declarar Visitante Ilustre al Sr. Gobernador;

Atento a ello;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º): DECLARAR Visitante Ilustre** de la Ciudad de Estación Juárez Celman al Sr. Gobernador Cdor. Juan Schiaretti, mientras dure su permanencia en la misma.-

**ART. 2º):** El presente decreto será refrendado por el Secretario de Desarrollo Ciudadano de Estación Juárez Celman.-

**ART. 3º): PROTOCOLICÉSE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 8 de Junio de 2016

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**SR. FEDERICO MENIS-SECRETARIO DE DESARROLLO CIUDADANO**



**DECRETO Nº 173/16-A**

**VISTO:**

Que en el día de la fecha la Sra. ALVAREZ VANESA INES, D.N.I Nº 26.482.685, con domicilio en Ricardo Güiraldes 508 de Bº Villa Los Llanos, de esta ciudad, ha solicitado habilitación para la prestación del servicio de transporte de personas en automóviles remises, en el vehículo Dominio **OEZ784**, de su propiedad y;

**CONSIDERANDO:**

Que la Ordenanza Nº 479/10 y modificatorias que rigen en materia de transporte de personas en automóviles remises, exigen cumplimentar y acreditar una serie de requisitos, a los interesados en obtener la habilitación para el funcionamiento y circulación de sus vehículos como tales;

Que la Sra. ALVAREZ VANESA INES, D.N.I Nº 26.482.685, ha cumplimentado con todos los extremos requeridos por la normativa para la obtención de la habilitación referida, en el vehículo Dominio OEZ784, los que deberán ser mantenidos, bajo pena de caducidad;

Que corresponde dictar el instrumento mediante el cual se le otorgue la habilitación de mención;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**Art. 1º) OTÓRGUESE**, a partir del día de la fecha, **Chapa Habilitante Municipal Nº 094** para la prestación del Servicio de Transporte de Personas en Automóviles Remises a la Sra. ALVAREZ VANESA INES, D.N.I Nº 26.482.685, para el vehículo **Marca FIAT, Modelo AZ-SIENA, Año 2014, Dominio OEZ784**, quedando sujeta la habilitación al cumplimiento de lo previsto en la Ordenanza Nº 479/10 y modificatorias.-

**Art. 2º)** Todo cambio de vehículo deberá ser comunicado al Municipio a los fines de reasignar la chapa al nuevo vehículo, el cual deberá cumplimentar con los requisitos previstos en la normativa vigente.-

**Art. 3º) DÉJESE** sin efecto el Permiso Provisorio Habilitante Nº 145-

**Art. 4º) DESE** noticia al interesado.-

**Art. 5º) PROTOCOLICESE, COMUNIQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**  
Ciudad de Estación Juárez Celman, 09 de Junio de 2016

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**ARQ. GUILLERMO ALONSO-SECRETARIO DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO**



**DECRETO Nº 174/16-A**

**VISTO:**

Las actuaciones labradas en Expte. Nº 05/00373/12 perteneciente al Departamento de Bromatología Municipal, donde a fs. 176 consta solicitud de Renovación de Habilitación Provisoria de Planta de Conservas Enlatadas, perteneciente a la Empresa BLACK COW S.A, CUIT. Nº 30-64154374-4, sita en Ruta 9 Km. 10 ½, de esta localidad, y;

**CONSIDERANDO:**

Que la solicitud realizada por la empresa es a los fines de poder continuar con los trámites pertinentes ante los Organismos pertinentes;

Que según Informe del área de Bromatología, obrante a fs. 214, la Empresa BLACK COW S.A, adeuda la documentación referente a la Habilitación de la secretaría de Ambiente de la provincia;

Que si perjuicio de lo enunciado, se considera conveniente otorgar habilitación provisoria, por un plazo de seis (6) meses, a fin de que la S.A pueda cumplimentar los trámites necesarios ante la Provincia y cumplimentar con la documentación adeudada al municipio;

Que la habilitación quedará sujeta al cumplimiento de lo previsto en la normativa vigente en la materia, y a criterio del Departamento Ejecutivo Municipal;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

ART. 1º): **OTORGAR HABILITACION PROVISORIA**, por un plazo de seis (6) meses, desde el dictado del presente, a la Planta de Conservas Enlatadas, perteneciente a la Empresa BLACK COW S.A, CUIT. Nº 30-64154374-4, sita en Ruta 9 Km. 10 ½, de esta localidad.-

ART. 2º): La presente habilitación quedará sujeta al cumplimiento, en el plazo de su vigencia, de lo previsto en la normativa vigente en la materia, a criterio del Departamento Ejecutivo Municipal.-

ART. 3º) **PROTOCOLICесе, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVесе.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**  
Ciudad de Estación Juárez Celman, 09 de Junio de 2016

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**ARQ. GUILLERMO ALONSO-SECRETARIO DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO**





**DECRETO Nº 175/16-A**

**VISTO**

La Ordenanza Nº 693, sancionada por el Honorable Concejo Deliberante a los Quince días del mes de Junio del año dos mil dieciséis (15-06-2016) y presentada a este Departamento Ejecutivo el día 15 de Junio del año en curso (15-06-2016), y;

**CONSIDERANDO**

Que conforme lo dispuesto en la Ley Orgánica municipal Nº 8102 en su art. 49 inc. 1 y en uso de la facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**Art. 1º) PROMULGASE** y hágase cumplir la Ordenanza Nº 693, sancionada por el Honorable Concejo Deliberante a los Quince días del mes de Junio del año dos mil dieciséis (15-06-2016) y presentada a este Departamento Ejecutivo el día 15 de Junio del año en curso (15-06-2016).-

**Art. 2º) PROTOCOLÍCESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 15 de junio de 2016

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**OD. VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE GOBIERNO Y SALUD**



**DECRETO Nº 176/16-A**

**VISTO**

La Ordenanza Nº 694, sancionada por el Honorable Concejo Deliberante a los Quince días del mes de Junio del año dos mil dieciséis (15-06-2016) y presentada a este Departamento Ejecutivo el día 15 de Junio del año en curso (15-06-2016), y;

**CONSIDERANDO**

Que conforme lo dispuesto en la Ley Orgánica municipal Nº 8102 en su art. 49 inc. 1 y en uso de la facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**Art. 1º) PROMULGASE** y hágase cumplir la Ordenanza Nº 694, sancionada por el Honorable Concejo Deliberante a los Quince días del mes de Junio del año dos mil dieciséis (15-06-2016) y presentada a este Departamento Ejecutivo el día 15 de Junio del año en curso (15-06-2016).-

**Art. 2º) PROTOCOLÍCESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 15 de junio de 2016

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**OD. VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE GOBIERNO Y SALUD**



**DECRETO Nº 177/16-A**

**VISTO**

La Ordenanza Nº 695, sancionada por el Honorable Concejo Deliberante a los Quince días del mes de Junio del año dos mil dieciséis (15-06-2016) y presentada a este Departamento Ejecutivo el día 15 de Junio del año en curso (15-06-2016), y;

**CONSIDERANDO**

Que conforme lo dispuesto en la Ley Orgánica municipal Nº 8102 en su art. 49 inc. 1 y en uso de la facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**Art. 1º) PROMULGASE** y hágase cumplir la Ordenanza Nº 695, sancionada por el Honorable Concejo Deliberante a los Quince días del mes de Junio del año dos mil dieciséis (15-06-2016) y presentada a este Departamento Ejecutivo el día 15 de Junio del año en curso (15-06-2016).-

**Art. 2º) PROTOCOLÍCESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 15 de junio de 2016

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**OD. VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE GOBIERNO Y SALUD**



**DECRETO Nº 178/16-A**

**VISTO**

La Ordenanza Nº 696, sancionada por el Honorable Concejo Deliberante a los Quince días del mes de Junio del año dos mil dieciséis (15-06-2016) y presentada a este Departamento Ejecutivo el día 15 de Junio del año en curso (15-06-2016), y;

**CONSIDERANDO**

Que conforme lo dispuesto en la Ley Orgánica municipal Nº 8102 en su art. 49 inc. 1 y en uso de la facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**Art. 1º) PROMULGASE** y hágase cumplir la Ordenanza Nº 696, sancionada por el Honorable Concejo Deliberante a los Quince días del mes de Junio del año dos mil dieciséis (15-06-2016) y presentada a este Departamento Ejecutivo el día 15 de Junio del año en curso (15-06-2016).-

**Art. 2º) PROTOCOLÍCESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 15 de junio de 2016

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**OD. VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE GOBIERNO Y SALUD**



**DECRETO Nº 179/16-A**

**VISTO:**

Las Ordenanzas 137/97 (Dec.Regl. 118/03) y 682/15, y;

**CONSIDERANDO:**

Que atento a la existencia de previsión presupuestaria para ocupar un cargo vacante, en la Partida Presupuestaria Nº 2.01.01.01.01.02.05, correspondiente a Personal Superior categoría 20;

Que la agente municipal Adriana Figueroa, D.N.I. 17.716.239, que en la actualidad reviste en la categoría 17, desarrolla tareas en el área de Salud Municipal, de manera eficiente y responsable, teniendo condiciones de idoneidad para desempeñarse en funciones que requiera la administración municipal;

Que la agente cuenta con los antecedentes que se requieren para revistar en la categoría vacante;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º): DESIGNESE** a partir del día de la fecha a la agente municipal Adriana Figueroa, D.N.I. 17.716.239, en la categoría 20, del Presupuesto Vigente.-

**ART. 2º): NOTIFIQUESE** el dictado del presente al área de Personal Municipal y al interesado con copia.-

**ART. 3º): IMPUTESE** el egreso a la Partida Presupuestaria correspondiente del presupuesto vigente.-

**ART. 4º): PROTOCOLICESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 15 de Junio de 2016

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**OD. VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE GOBIERNO Y SALUD**



**DECRETO Nº 180/16-A**

**VISTO:**

Lo dispuesto en el Artículo 12º de la Ordenanza Nº 682/15 - Ordenanza General de Presupuesto Año 2016, y;

**CONSIDERANDO:**

Que en el artículo enunciado en los vistos, se faculta al Intendente Municipal a disponer sobre las remuneraciones de los funcionarios, personal jerárquico y de planta permanente, hasta un veintidós por ciento (22%) anual de incremento, con comunicación al Honorable Concejo Deliberante;

Que las actuales remuneraciones que perciben los empleados del Municipio han sufrido progresivamente, desde su último incremento, una merma en su poder adquisitivo, producto del aumento generalizado de precios;

Que se torna necesario disponer un aumento de los haberes básicos de las remuneraciones de los funcionarios, personal jerárquico y de planta permanente, del diez por ciento (10%); para aminorar el impacto que ha producido la inflación imperante a nivel Nacional, en las economías familiares del personal Municipal;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

Art. 1º) **DISPONESE UN AUMENTO DEL DIEZ POR CIENTO (10%)** sobre los haberes básicos de las remuneraciones de los funcionarios, personal jerárquico, de planta permanente y temporario, a partir del 1 de Julio del corriente año.

Art. 2º) **DESE NOTICIA** al Honorable Concejo Deliberante.

Art.3º) **IMPUTESE** el egreso a la Partida Presupuestaria correspondiente del Presupuesto vigente.-

Art. 4º) **PROTOCOLÍCESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 16 de Junio de 2016

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**OD. VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE GOBIERNO Y SALUD**



**DECRETO Nº 181/16-A**

**VISTO:**

El curso sobre “Asistente en Recursos Humanos”, dictado por la Fundación Interamericana de Ciencias de la Información y;

**CONSIDERANDO:**

Que el enfoque y contenido del curso aborda las temáticas básicas vinculadas a la gestión de recursos humanos;

Que la capacitación del personal que participa de la gestión de gobierno contribuye a incorporar herramientas y técnicas que benefician a la comunidad en general;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

LA INTENDENTE MUNICIPAL DE ESTACION JUAREZ CELMAN

**DECRETA**

**ART. 1º: DESIGNESE** a la agente municipal Srta. Evelyn Dayana Ponce, DNI 40.298.947, para participar del Curso sobre “Asistente en Recursos Humanos”, dictado por la Fundación Interamericana de Ciencias de la Información; teniendo un costo de Pesos Trescientos Treinta (\$330,00) de matrícula y seis (6) cuotas mensuales de pesos Quinientos Noventa y Cinco (\$595,00).-

**ART. 2º: PAGUESE** por Tesorería Municipal el valor total del Curso de “Asistente en Recursos Humanos”, cuyo importe asciende a la suma total de Pesos Trescientos Treinta (\$330,00) de matrícula y seis (6) cuotas mensuales de pesos Quinientos Noventa y Cinco (\$595,00).-

**ART. 3º: IMPUTESE** a la Partida Presupuestaria correspondiente del Presupuesto vigente.-

**ART. 4º: COMUNIQUESE**, Publíquese, Dese al Registro Municipal y Archívese.-

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Estación Juárez Celman, 22 de Junio de 2016

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**SRA. NATALIA PRUNOTTO-SECRETARIA DE HACIENDA**



**DECRETO Nº 182/16-A**

**VISTO:**

Que en el día de la fecha vence el Permiso Provisorio Nº 156, para la prestación del servicio de transporte de personas en automóviles remises, en el vehículo Dominio **PGI830**, propiedad del Sr. NIETTO, Leonardo Sebastian, DNI Nº 30.301.269, con domicilio en Elvira de Visintin67, B° 24 de Enero de esta ciudad y;

**CONSIDERANDO:**

Que la Ordenanza Nº 479/10 y modificatorias que rigen en materia de transporte de personas en automóviles remises, exigen cumplimentar y acreditar una serie de requisitos, a los interesados en obtener la habilitación para el funcionamiento y circulación de sus vehículos como tales;

Que el presente permiso queda condicionado al cumplimiento de lo previsto en la Ordenanza reguladora de la Materia de Transporte de Pasajeros en Automóviles Remis, en lo que respecta a la actualización del certificado de antecedentes y a la renovación de la Inspección Técnica Vehicular cada seis (6) meses;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**Art. 1º) PRORROGAR** hasta el día veintiuno de Julio de 2016 (21-07-2016), el “Permiso Provisorio Nº 156” ” para la prestación del Servicio de Transporte de Personas en Automóviles Remises; al Sr. NIETTO, Leonardo Sebastian, DNI Nº 30.301.269, para el vehículo **Marca FIAT, Modelo CC PALIO FIRE 1.4 5P, Año 2015, Dominio PGI830**, quedando sujeta la habilitación al cumplimiento de lo previsto en la Ordenanza Nº 479/10 y modificatorias.-

**Art. 2º) ASIGNESE** la Constancia Habilitante Nº 156, al vehículo **Marca FIAT, Modelo CC PALIO FIRE 1.4 5P, Año 2015, Dominio PGI830**, quedando sujeta la habilitación al cumplimiento de lo previsto en la Ordenanza Nº 479/10 y modificatorias.-

**Art. 3º) PROTOCOLICÉSE, COMUNIQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**  
Ciudad de Estación Juárez Celman, 22 de Junio de 2016

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**OD. VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE GOBIERNO Y SALUD**





**DECRETO Nº 183/16-A**

**VISTO:**

Que en el día de la fecha, se presenta la documentación cumplimentando los requisitos para obtener Permiso Provisorio, Constancia habilitante para la prestación del servicio de transporte de personas en automóviles remises, en el vehículo Dominio **PGI830**, propiedad del Sr. THIBEAULT, Erick Daniel, DNI Nº 39.936.924, con domicilio en El Ombu 17, B° Villa los llanos de esta ciudad y;

**CONSIDERANDO:**

Que la Ordenanza Nº 479/10 y modificatorias que rigen en materia de transporte de personas en automóviles remises, exigen cumplimentar y acreditar una serie de requisitos, a los interesados en obtener la habilitación para el funcionamiento y circulación de sus vehículos como tales;

Que el presente permiso queda condicionado al cumplimiento de lo previsto en la Ordenanza reguladora de la Materia de Transporte de Pasajeros en Automóviles Remis, en lo que respecta a la actualización del certificado de antecedentes y a la renovación de la Inspección Técnica Vehicular cada seis (6) meses;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**Art. 1º) RENUEVESE** la Constancia Habilitante Nº 157 al vehículo **Marca FIAT, Modelo 725-UNO 1.4 8v, Año 2012, Dominio KXW688.-**

**Art. 2º) OTORGUESE**, hasta el día 12 de Julio de 2016 (12-07-2016), el "Permiso Provisorio Nº 157" para la prestación del Servicio de Transporte de Personas en Automóviles Remises; al Sr. THIBEAULT, Erick Daniel, DNI Nº 39.936.924, para el vehículo **Marca FIAT, Modelo 725-UNO 1.4 8v, Año 2012, Dominio KXW688**, quedando sujeta la habilitación al cumplimiento de lo previsto en la Ordenanza Nº 479/10 y modificatorias.-

**Art. 3º) PROTOCOLICÉSE, COMUNIQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**  
Ciudad de Estación Juárez Celman, 23 de Junio de 2016

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**OD. VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE GOBIERNO Y SALUD**



**DECRETO Nº 184/16-A**

**VISTO:**

Que en el día de la fecha, se presenta la documentación cumplimentando los requisitos para obtener Permiso Provisorio, Constancia habilitante para la prestación del servicio de transporte de personas en automóviles remises, en el vehículo Dominio **ICK823**, propiedad del Sr. IBARRA, Oscar Ruben, DNI Nº 14.573.753, con domicilio en Las Amapolas 378, B° Villa los llanos de esta ciudad y;

**CONSIDERANDO:**

Que la Ordenanza Nº 479/10 y modificatorias que rigen en materia de transporte de personas en automóviles remises, exigen cumplimentar y acreditar una serie de requisitos, a los interesados en obtener la habilitación para el funcionamiento y circulación de sus vehículos como tales;

Que el presente permiso queda condicionado al cumplimiento de lo previsto en la Ordenanza reguladora de la Materia de Transporte de Pasajeros en Automóviles Remis, en lo que respecta a la actualización del certificado de antecedentes y a la renovación de la Inspección Técnica Vehicular cada seis (6) meses;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**Art. 1º) RENUEVESE** la Constancia Habilitante Nº 158 al vehículo **Marca FIAT, Modelo AS-SIENA FIRE 4P 1.4MPI 8v HP BZ, Año 2009, Dominio ICK823.-**

**Art. 2º) OTORGUESE**, hasta el día 23 de Julio de 2016 (23-07-2016), el “Permiso Provisorio Nº 158” para la prestación del Servicio de Transporte de Personas en Automóviles Remises; al Sr. IBARRA, Oscar Ruben, DNI Nº 14.573.753, para el vehículo **Marca FIAT, Modelo AS-SIENA FIRE 4P 1.4MPI 8v HP BZ, Año 2009, Dominio ICK823**, quedando sujeta la habilitación al cumplimiento de lo previsto en la Ordenanza Nº 479/10 y modificatorias.-

**Art. 3º) PROTOCOLICÉSE, COMUNIQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**  
Ciudad de Estación Juárez Celman, 23 de Junio de 2016

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**OD. VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE GOBIERNO Y SALUD**



**DECRETO Nº 185/16-A**

**VISTO:**

Que en el día de la fecha, se presenta la documentación cumplimentando los requisitos para obtener Permiso Provisorio, Constancia habilitante para la prestación del servicio de transporte de personas en automóviles remises, en el vehículo Dominio **KRT657**, propiedad del **Sr. JUNCO, Carlos Roberto, DNI Nº 23.461.049**, con domicilio en El Piquillin 543, B° Villa los llanos de esta ciudad y;

**CONSIDERANDO:**

Que la Ordenanza Nº 479/10 y modificatorias que rigen en materia de transporte de personas en automóviles remises, exigen cumplimentar y acreditar una serie de requisitos, a los interesados en obtener la habilitación para el funcionamiento y circulación de sus vehículos como tales;

Que el presente permiso queda condicionado al cumplimiento de lo previsto en la Ordenanza reguladora de la Materia de Transporte de Pasajeros en Automóviles Remis, en lo que respecta a la actualización del certificado de antecedentes y a la renovación de la Inspección Técnica Vehicular cada seis (6) meses;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**Art. 1º) RENUVEESE** la Constancia Habilitante Nº 159 al vehículo **Marca CHEVROLET, Modelo DK-CLASSIC 4PTAS LT SPIRIT 1.4N, Año 2011, Dominio KRT657.-**

**Art. 2º) OTORGUESE**, hasta el día Veintiseis de Julio de 2016 (26-07-2016), el "Permiso Provisorio Nº 159" para la prestación del Servicio de Transporte de Personas en Automóviles Remises; al Sr. Sr. JUNCO, Carlos Roberto, DNI Nº 23.461.049, para el vehículo **Marca CHEVROLET, Modelo DK-CLASSIC 4PTAS LT SPIRIT 1.4N, Año 2011, Dominio KRT657**, quedando sujeta la habilitación al cumplimiento de lo previsto en la Ordenanza Nº 479/10 y modificatorias.-

**Art. 3º) PROTOCOLICÉSE, COMUNIQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**  
Ciudad de Estación Juárez Celman, 27 de Junio de 2016

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**OD. VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE GOBIERNO Y SALUD**



**DECRETO Nº 186/16-A**

**VISTO:**

Que en el día de la fecha, se presenta la documentación cumplimentando los requisitos para obtener Permiso Provisorio, Constancia habilitante para la prestación del servicio de transporte de personas en automóviles remises, en el vehículo Dominio **KLL179**, propiedad de la **Sra. PIERGIOVANNI, VALERIA VIVIANA, DNI Nº 28.344.298**, con domicilio en El Ombu 565, B° Villa los Llanos de esta ciudad y;

**CONSIDERANDO:**

Que la Ordenanza Nº 479/10 y modificatorias que rigen en materia de transporte de personas en automóviles remises, exigen cumplimentar y acreditar una serie de requisitos, a los interesados en obtener la habilitación para el funcionamiento y circulación de sus vehículos como tales;

Que el presente permiso queda condicionado al cumplimiento de lo previsto en la Ordenanza reguladora de la Materia de Transporte de Pasajeros en Automóviles Remis, en lo que respecta a la actualización del certificado de antecedentes y a la renovación de la Inspección Técnica Vehicular cada seis (6) meses;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**Art. 1º) ASIGNESE** la Constancia Habilitante Nº 160 al vehículo **Marca CHEVROLET, Modelo 536-CLASSIC AA+DIR 1.4 N LS, Año 2011, Dominio KLL179.-**

**Art. 2º) RENUVEVESE**, hasta el día Veintisiete de Julio de 2016 (27-07-2016), el “Permiso Provisorio Nº 160” para la prestación del Servicio de Transporte de Personas en Automóviles Remises; a la **Sra. PIERGIOVANNI, VALERIA VIVIANA, DNI Nº 28.344.298**, para el vehículo **Marca CHEVROLET, Modelo 536-CLASSIC AA+DIR 1.4 N LS, Año 2011, Dominio KLL179**, quedando sujeta la habilitación al cumplimiento de lo previsto en la Ordenanza Nº 479/10 y modificatorias.-

**Art. 3º) PROTOCOLICESE, COMUNIQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**  
Ciudad de Estación Juárez Celman, 27 de Junio de 2016

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**OD. VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE GOBIERNO Y SALUD**



**DECRETO N° 187/16-A**

**VISTO:**

El Expte 01/808/2013 donde el Sr. Roberto Ganem, apoderado de la firma **Droguería del Sud S.A**, CUIT 30-53888062-7 solicita FACTIBILIDAD DE USO DEL SUELO para la radicación de un establecimiento destinado a ser Centro de Distribución de Productos Farmacéuticos y;

**CONSIDERANDO:**

Que la empresa pretende emplazar el emprendimiento en el sitio cuya designación Catastral es N° 2112-3127, que dicha ubicación se encuentra dentro de la zona de uso Mixto Concertado A, y colindante con las áreas urbanizadas de Barrio Norte y 1 de Agosto;

Que la actividad que se propone no implica riesgos siempre y cuando se encuentre comprendida en las exigencias de los organismos de aplicación Nacionales y Provinciales tales como la Secretaria de Ambiente, y técnicas específicas.-

Que es política de esta Municipalidad la promoción para el asentamiento de Industrias y empresas.-

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º) OTORGAR a DROGUERIA DEL SUD S.A la PREFACTIBILIDAD PROVISORIA** de Uso de Suelo, por un plazo de seis (6) meses contados a partir de la notificación de la presente, de la producción de abono orgánico, a desarrollarse en el predio de parcela designación Catastral es N° 2112-3127, de esta Localidad, sin que implique factibilidad definitiva, aprobación, habilitación y/o autorización alguna, la que dependerá además de lo que se establece en la presente, del cumplimiento por parte de la empresa de todos los requisitos que el municipio determine, pudiendo el municipio denegar tal petición y sujeto a los condicionamientos que se establecen a continuación.-

**ART. 2º):** La firma **DROGUERIA DEL SUD S.A** deberá acreditar en un plazo no mayor de ciento (120) días corridos, la titularidad registral del inmueble donde se pretende radicar la Empresa, bajo apercibimiento de caducidad de pleno derecho de los beneficios otorgados por la presente.-

**ART. 3º):** La firma **DROGUERIA DEL SUD S.A** deberá cumplimentar en tiempo y forma con todas las autorizaciones, aprobaciones y requisitos legales que establezcan, de corresponder, la Secretaría de Ambiente de la Provincia de Córdoba, Secretaría de Recursos Hídricos y Coordinación de la Provincia de Córdoba, Empresa Provincial de Energía Eléctrica de Córdoba (EPEC), y/o cualquier otra repartición pública Nacional, Provincial y/o privada que corresponda, como así también de las Ordenanzas municipales vigentes y/o que se creen en el futuro, y/o cualquier otro requisito que se establezca reglamentariamente incluso de lo que se disponga a través de la Secretaría de Planeamiento Estratégico del municipio; no pudiendo invocarse derecho adquirido alguno por parte de la firma **DROGUERIA DEL SUD S.A**, siendo cualquier tipo de costo en que incurra con motivo del dictado del presente a exclusivo riesgo de la misma, sin posibilidad de efectuar reclamo al municipio.-



**ART. 4º):** Por el presente y durante su vigencia, se otorga Prefactibilidad del servicio de Agua, debiendo consultarse posteriormente con el área de servicios de la Municipalidad sobre la necesidad de realización de obras y costo de las mismas para la conexión respectiva; asimismo se otorga Prefactibilidad de Recolección de Residuos Sólidos urbanos.-

**ART. 5º):** El retiro del presente Decreto por parte de la empresa **DROGUERIA DEL SUD S.A**, implicará aceptación por parte de la misma de lo establecido en este plexo y la exclusión del municipio de la responsabilidad de conocer o garantizar las condiciones en que se encuentra el predio, objeto de la presente solicitud.-

**ART. 6º):** **PROTOCOLICÉSE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 27 de Junio de 2016

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**ARQ. GUILLERMO ALONSO-SECRETARIO DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO**



**DECRETO Nº 188/16-A**

**VISTO Y CONSIDERANDO:**

La necesidad de Compensar Partidas del Presupuesto Vigente para el año 2016, según Ordenanza Nº 682 y de asignarle a dicha compensación la numeración correspondiente;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º): DISPONESE** compensar las Partidas del Presupuesto Vigente para el año 2016, de acuerdo al Anexo A, que forma parte del presente Decreto.-

**ART. 2º): ASIGNESE** a la presente Compensación de Partidas el Número Seis (6), correspondiente al año en curso.-

**ART. 3º): PROTOCOLICесе, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**  
Ciudad de Estación Juárez Celman, 27 de Junio de 2016

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**OD. VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE GOBIERNO Y SALUD**



**Anexo A - Compensación de Partidas**  
**Compensación N° 006/2016 - Decreto N° 188/16 - A**  
**Fecha: 27 de Junio 2016**

**I - Partidas a Disminuir**

Partida	NOMBRE DE CUENTA CONTABLE	Presupuesto Vigente	Disminuciones	Presupuesto Modificado
2 01 01 02 01 01 18	REPARACIÓN DE MÁQUINAS Y VEHÍCULOS	\$ 1,009,500.00	\$ 60,000.00	\$ 949,500.00
2 01 01 03 01 01 15	HOMENAJES Y CORTESIAS	\$ 285,000.00	\$ 30,000.00	\$ 255,000.00
2 02 01 07 01 01 10	MEDIDORES	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00	\$ -
		\$ -	\$ -	\$ -
		\$ -	\$ -	\$ -
		\$ -	\$ -	\$ -
<b>Total</b>		<b>\$ 100,000.00</b>		

  
VERONICA NUÑEZ  
SECRETARIA DE GOBIERNO Y SALUD  
Ciudad de Estación Juárez Celman



  
MYRIAM PRUNOTTO  
INTENDENTE MUNICIPAL  
Ciudad de Estación Juárez Celman





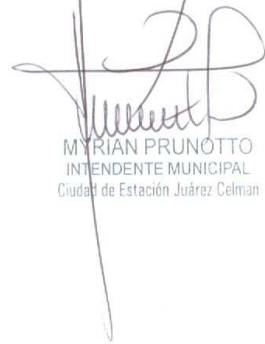
**Anexo A - Compensación de Partidas**  
**Compensación N° 006/2016 - Decreto N° 188/16 - A**  
**Fecha: 27 de Junio 2016**

**II - Partidas a Incrementar**

Partida	NOMBRE DE CUENTA CONTABLE	Presupuesto Vigente	Incrementos	Presupuesto Modificado
2 01 01 02 01 01 16	MEDICAMENTOS	\$ 445,000.00	\$ 60,000.00	\$ 505,000.00
2 01 01 03 01 01 17	DEUDAS POR SERV DE EJERCICIO ANTERIORI	\$ 1,107,400.00	\$ 20,000.00	\$ 1,127,400.00
2 01 01 03 01 01 32	CAMM BROMATOLOGIA - SERVICIOS	\$ 11,000.00	\$ 10,000.00	\$ 21,000.00
2 02 01 07 01 01 09	HERRAMIENTAS	\$ 20,000.00	\$ 10,000.00	\$ 30,000.00
		\$ -	\$ -	\$ -
		\$ -	\$ -	\$ -
	<b>Total</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ 100,000.00</b>	<b>\$ -</b>

  
VERONICA NUÑEZ  
SECRETARIA DE GOBIERNO Y SALUD  
Ciudad de Estación Juárez Celman



  
MYRIAM PRUNOTTO  
INTENDENTE MUNICIPAL  
Ciudad de Estación Juárez Celman



**Estación Juárez Celman**  
Gobierno de la Ciudad



**Estación Juárez Celman**  
Gobierno de la Ciudad

Municipalidad Ciudad Estación Juárez Celman  
Av. De la Tradición S/N - Estación Juárez Celman - Córdoba - Argentina

**Anexo A - Compensación de Partidas**  
**Compensación Nº 006/2016 - Decreto Nº 188/16 - A**  
**Fecha: 27 de Junio 2016**

**III - Resumen de Compensación de Presupuesto**

**Resumen Compensación de Presupuesto**

Presupuesto Vigente	\$ 59,491,000.00
Disminución del Presupuesto	\$ 100,000.00
Incremento del Presupuesto	\$ 100,000.00
<b>Presupuesto Actualizado</b>	<b>\$ 59,491,000.00</b>

  
VERONICA NUÑEZ  
SECRETARIA DE GOBIERNO Y SALUD  
Ciudad de Estación Juárez Celman



  
MYRIAN PRUNOTTO  
INTENDENTE MUNICIPAL  
Ciudad de Estación Juárez Celman



**DECRETO Nº 189/16-A**

**VISTO:**

Lo dispuesto por el artículo 49, inciso 17 de la Ley Orgánica Municipal Nº 8102, modificada por Ley Nº 8864 y:

**CONSIDERANDO:**

Que de acuerdo a la citada normativa, es prerrogativa del Departamento Ejecutivo Municipal implementar programas destinados al fortalecimiento institucional, a paliar emergencias sociales u ocupacionales, mediante pasantías, becas, trabajos comunitarios, capacitación, primera experiencia laboral, asistencia al jefe de familia desocupado e hipótesis similares;

Que ante el incremento de tareas dentro de la Secretaría de Planeamiento Estratégico, se requiere de personal para la realización de las mismas;

Que se considera conveniente renovar dentro del régimen de pasantías a los Sres. **HERRERA JEREMIAS ANDRES, DNI: 39.023.807**; y **BRAVO MARIA CELESTE, DNI: 33.894.490**

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º) RENOVAR** por el término de dos **(2) meses** , retroactivamente desde el día diecinueve de Junio de 2016 **(19-06-2016)** y hasta el día dieciocho de Agosto de 2016 **(18-08-2016)**, dentro del régimen de "Pasantías" autorizado por Ordenanza Nº 230/01; al Sr. **HERRERA JEREMIAS ANDRES, DNI: 39.023.807**, con domicilio en calle Mza 1 Lote 5 de Bº 1º de Agosto de esta Ciudad, quien deberá prestar servicios de recolección de residuos y tareas varias para la Secretaría de Planeamiento Estratégico, con una carga horaria de 35 horas semanales, distribuidas en los días y horarios que acuerde con la Secretaría, otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Tres Mil (\$3.000,00)**, pudiendo acordar con la secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, abonándose la misma en forma proporcional a la ayuda económica establecida. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaria de Planeamiento Estratégico.-

**ART. 2º) RENOVAR** por el término de dos **(2) MESES**, retroactivamente a partir del día quince de Mayo de 2016 **(15-05-2016)** y hasta el día catorce de Julio de 2016 **(14-07-2016)**, dentro del régimen de "Pasantías" autorizado por Ordenanza Nº 230/01; a la **SRTA BRAVO MARIA CELESTE, DNI: 33.894.490**, con domicilio en Av Nacional 159, Barrio Villa pastora de esta ciudad, quien deberá prestar servicios de Auxiliar Administrativo en el área de Salud, con una carga horaria de 35 horas semanales, otorgándole una ayuda económica no remunerativa de **Pesos Dos Mil Quinientos (\$2.500,00)**, pudiendo acordar con la secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, abonándose la misma en forma proporcional a la ayuda económica establecida. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales,



capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaria de Gobierno y Salud.-

**ART. 3º) INFORMAR** al beneficiario del deber de asistencia obligatoria, debiendo justificar el/los motivo/s de ausencia, caso contrario podrá quedar excluido del Programa de Pasantías.-

**ART. 4º) IMPUTAR** los gastos que demande la implementación del presente a la Partida Presupuestaria correspondiente del Presupuesto vigente.-

**ART. 5º) PROTOCOLICÉSE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 27 de Junio de 2016

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**ARQ. GUILLERMO ALONSO-SECRETARIO DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO**



**DECRETO Nº 190/16-A**

**VISTO:**

Lo dispuesto por el artículo 49, inciso 17 de la Ley Orgánica Municipal Nº 8102, modificada por Ley Nº 8864 y:

**CONSIDERANDO:**

Que de acuerdo a la citada normativa, es prerrogativa del Departamento Ejecutivo Municipal implementar programas destinados al fortalecimiento institucional, a paliar emergencias sociales u ocupacionales, mediante pasantías, becas, trabajos comunitarios, capacitación, primera experiencia laboral, asistencia al jefe de familia desocupado e hipótesis similares;

Que ante el incremento de tareas dentro de la Secretaría de Planeamiento Estratégico, se requiere de personal para la realización de las mismas;

Que se considera conveniente renovar dentro del régimen de pasantías al Sr. **IBARRA GIAN CARLOS, DNI: 41.439.732;**

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º) RENOVAR** por el término de dos **(2) meses**, retroactivamente desde el día diecinueve de Junio de 2016 **(19-06-2016)** y hasta el día dieciocho de Agosto de 2016 **(18-08-2016)**, dentro del régimen de "Pasantías" autorizado por Ordenanza Nº 230/01; al Sr. **IBARRA GIAN CARLOS, DNI: 41.439.732**, con domicilio en Av. Japón 67 Bº remedios de Escalada de la ciudad de Córdoba, quien deberá prestar servicios de recolección de residuos y tareas varias para la Secretaría de Planeamiento Estratégico, con una carga horaria de 35 horas semanales, asistiendo a la pasantía en los días y horarios que acuerde con la Secretaría, otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Tres Mil (\$3.000,00)**, pudiendo acordar con la secretaria una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, abonándose la misma en forma proporcional a la ayuda económica establecida. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaria de Planeamiento Estratégico.-

**ART. 2º) INFORMAR** al beneficiario del deber de asistencia obligatoria, debiendo justificar el/los motivo/s de ausencia, caso contrario podrá quedar excluido del Programa de Pasantías.-

**ART. 3º) IMPUTAR** los gastos que demande la implementación del presente a la Partida Presupuestaria correspondiente del Presupuesto vigente.-

**ART. 4º) PROTOCOLICÉSE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 27 de Junio de 2016

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**ARQ. GUILLERMO ALONSO-SECRETARIO DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO**



**DECRETO Nº 191/16-A**

**VISTO:**

Lo dispuesto por el artículo 49, inciso 17 de la Ley Orgánica Municipal Nº 8102, modificada por Ley Nº 8864 y:

**CONSIDERANDO:**

Que de acuerdo a la citada normativa, es prerrogativa del Departamento Ejecutivo Municipal implementar programas destinados al fortalecimiento institucional, a paliar emergencias sociales u ocupacionales, mediante pasantías, becas, trabajos comunitarios, capacitación, primera experiencia laboral, asistencia al jefe de familia desocupado e hipótesis similares;

Que ante el incremento de tareas dentro de la Secretaría de Planeamiento Estratégico, se requiere de personal para la realización de las mismas;

Que se considera conveniente renovar dentro del régimen de pasantías al Sr. **Lallana Leandro Nahuel, D.N.I Nº 39.622.159;**

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART 1º) RENOVAR** por el término de **DOS (2) MESES**, retroactivamente a partir del día diecinueve de Junio de 2016 (19-06-2016) y hasta el día Dieciocho de Agosto de 2016 (18-08-2016), dentro del régimen de "Pasantías" autorizado por Ordenanza Nº 230/01, en el marco de lo dispuesto por el art. 49 inc. 17 de la Ley 8102 modificado por Ley 8864, al Sr. **Lallana Leandro Nahuel, D.N.I Nº 39.622.159**, con domicilio en Los álamos 495, Villa los llanos de esta ciudad, quien deberá realizar tareas varias en el Área de Rentas Municipal, con una carga horaria de 35 hs semanales, pudiendo acordar con la secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, abonándose las mismas en forma proporcional a la ayuda económica establecida.-

**ART. 2º) OTORGAR** al Sr. Lallana Leandro Nahuel, D.N.I Nº 39.622.159, una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Tres mil (\$3.000,00)**, cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría de Gobierno y Salud.-

**ART. 3º) INFORMAR** al beneficiario del deber de asistencia obligatoria, debiendo justificar el/los motivo/s, caso contrario podrá quedar excluido del Programa de Pasantías.-

**ART. 4º) IMPUTAR** los gastos que demande la implementación del presente a la Partida Presupuestaria correspondiente del Presupuesto vigente.-

**ART. 5º) PROTOCOLICÉSE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 27 de Junio de 2016

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**OD. VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE GOBIERNO Y SALUD**



**DECRETO Nº 192/16-A**

**VISTO:**

Lo dispuesto por el artículo 49, inciso 17 de la Ley Orgánica Municipal Nº 8102, modificada por Ley Nº 8864 y:

**CONSIDERANDO:**

Que de acuerdo a la citada normativa, es prerrogativa del Departamento Ejecutivo Municipal implementar programas destinados al fortalecimiento institucional, a paliar emergencias sociales u ocupacionales, mediante pasantías, becas, trabajos comunitarios, capacitación, primera experiencia laboral, asistencia al jefe de familia desocupado e hipótesis similares;

Que ante el incremento de tareas dentro de la Secretaria de Gobierno y Salud, se requiere de personal para la realización de las mismas;

Que se considera conveniente renovar dentro del régimen de pasantías a la Srta Ruiz Daniela, DNI: 32.522.706;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º) RENOVAR** por el término de un **(1) MES**, retroactivamente a partir del día doce de Junio de 2016 **(12-06-2016)** y hasta el día once de Julio de 2016 **(11-07-2016)**, dentro del régimen de "Pasantías" autorizado por Ordenanza Nº 230/01; a la **SRTA RUIZ DANIELA, DNI: 32.522.706**, con domicilio en calle Publica s/n, Barrio Alte Brown de esta ciudad, quien deberá prestar servicios de Auxiliar Administrativo en el área que le indique la autoridad competente, con una carga horaria de 35 horas semanales, otorgándole una ayuda económica no remunerativa de **Pesos Tres Mil (\$3.000,00)**, pudiendo acordar con la secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, abonándose la misma en forma proporcional a la ayuda económica establecida. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaria de Gobierno y Salud.-

**ART. 2º) INFORMAR** al beneficiario del deber de asistencia obligatoria, debiendo justificar el/los motivo/s de ausencia, caso contrario podrá quedar excluida del Programa de Pasantías.-

**ART. 3º) IMPUTAR** los gastos que demande la implementación del presente a la Partida Presupuestaria correspondiente del Presupuesto vigente.-

**ART. 4º) PROTOCOLICÉSE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 27 de Junio de 2016

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**OD. VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE GOBIERNO Y SALUD**



**DECRETO Nº 193/16-A**

**VISTO:**

Lo dispuesto por el artículo 49, inciso 17 de la Ley Orgánica Municipal Nº 8102, modificada por Ley Nº 8864 y:

**CONSIDERANDO:**

Que de acuerdo a la citada normativa, es prerrogativa del Departamento Ejecutivo Municipal implementar programas destinados al fortalecimiento institucional, a paliar emergencias sociales u ocupacionales, mediante pasantías, becas, trabajos comunitarios, capacitación, primera experiencia laboral, asistencia al jefe de familia desocupado e hipótesis similares;

Que ante el incremento de tareas dentro de la Secretaria de Gobierno y Salud, se requiere de personal para la realización de las mismas;

Que se considera conveniente renovar dentro del régimen de pasantías al Sr Lescano Luis Fernando, DNI: 27.551.262;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º) RENOVAR** por el término de **UN (1) MES**, retroactivamente a partir del día primero de Junio de 2016 (**01-06-2016**) y hasta el día treinta de Junio de 2016 (**30-06-2016**), dentro del régimen de "Pasantías" autorizado por Ordenanza Nº 230/01; al **SR LESCANO LUIS FERNANDO, DNI: 27.551.262**, con domicilio en Soto 926, Barrio Acosta de la Ciudad de Córdoba, quien deberá prestar servicios de Sereno en los Dispensarios Municipales, con una carga horaria de 5 noches semanales, de 21Hs a 06hs., otorgándole una ayuda económica no remunerativa de **Pesos Seis Mil (\$6.000,00)**, pudiendo acordar con la secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, abonándose la misma en forma proporcional a la ayuda económica establecida. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaria de Gobierno y Salud.-

**ART. 2º) INFORMAR** al beneficiario del deber de asistencia obligatoria, debiendo justificar el/los motivo/s de ausencia, caso contrario podrá quedar excluida del Programa de Pasantías.-

**ART. 3º) IMPUTAR** los gastos que demande la implementación del presente a la Partida Presupuestaria correspondiente del Presupuesto vigente.-

**ART. 4º) PROTOCOLICÉSE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 27 de Junio de 2016

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**OD. VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE GOBIERNO Y SALUD**





**DECRETO N° 194/16-A**

**VISTO:**

Lo dispuesto por el artículo 49, inciso 17 de la Ley Orgánica Municipal N° 8102, modificada por Ley N° 8864 y:

**CONSIDERANDO:**

Que de acuerdo a la citada normativa, es prerrogativa del Departamento Ejecutivo Municipal implementar programas destinados al fortalecimiento institucional, a paliar emergencias sociales u ocupacionales, mediante pasantías, becas, trabajos comunitarios, capacitación, primera experiencia laboral, asistencia al jefe de familia desocupado e hipótesis similares;

Que ante el incremento de tareas dentro de la Secretaría de Desarrollo Ciudadano, se requiere de personal para la realización de las mismas;

Que se considera conveniente Renovar dentro del régimen de pasantías a la Sra. **SILVERA LAURA JAQUELINA, DNI N° 40.679.491;**

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º: RENOVAR** por el término de **UN (1) mes**, retroactivamente desde del día uno de Junio de 2016 (**01-06-2016**) y hasta el día treinta de Junio de 2016 (**30-06-2016**), dentro del régimen de “Pasantías” autorizado por Ordenanza N° 230/01; a la Sra. **SILVERA LAURA JAQUELINA, DNI N° 40.679.491**, con domicilio en Estomba 92 B° Villa Pastora de esta localidad; quien deberá realizar tareas de apoyo escolar, con una carga horaria determinada Y distribuida a criterio de la Autoridad Competente, otorgándole una ayuda económica no remunerativa de **Pesos Un Mil Trescientos Veinte (\$1.320,00)** pudiendo acordar con la secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, abonándose la misma en forma proporcional a la ayuda económica establecida. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría de Desarrollo Ciudadano.-

**ART. 2º) INFORMAR** al beneficiario del deber de asistencia obligatoria, debiendo justificar el/los motivo/s de ausencia, caso contrario podrá quedar excluida del Programa de Pasantías.-

**ART. 3º) IMPUTAR** los gastos que demande la implementación del presente a la Partida Presupuestaria correspondiente del Presupuesto vigente.-

**ART. 4º) PROTOCOLICÉSE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 27 de Junio de 2016

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**SR. FEDERICO MENIS-SECRETARIO DE DESARROLLO CIUDADANO**



**DECRETO Nº 195/16-A**

**VISTO:**

Lo dispuesto por el artículo 49, inciso 17 de la Ley Orgánica Municipal Nº 8102, modificada por Ley Nº 8864 y:

**CONSIDERANDO:**

Que de acuerdo a la citada normativa, es prerrogativa del Departamento Ejecutivo Municipal implementar programas destinados al fortalecimiento institucional, a paliar emergencias sociales u ocupacionales, mediante pasantías, becas, trabajos comunitarios, capacitación, primera experiencia laboral, asistencia al jefe de familia desocupado e hipótesis similares;

Que ante el incremento de tareas dentro de la Secretaria de Gobierno y Salud, se requiere de personal para la realización de las mismas;

Que se considera conveniente renovar dentro del régimen de pasantías al Sr Leytes Víctor Wenceslao, DNI: 14.641.554;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º) RENOVAR** por el término de dos **(2) MESES**, retroactivamente a partir del día veintidós de Mayo de 2016 **(22-05-2016)** y hasta el día veintiuno de Julio de 2016 **(21-07-2016)**, dentro del régimen de "Pasantías" autorizado por Ordenanza Nº 230/01; al **SR LEYTES VICTOR WENCESLAO, DNI: 14.641.554**, con domicilio en Calle publica S/n barrio Juárez Celman de esta localidad, quien deberá prestar servicios de Conductor del Vehículo Municipal de Traslados para Personas con capacidades diferentes, con una carga horaria de 40 horas semanales, otorgándole una ayuda económica no remunerativa de **Pesos Cuatro Mil (\$4.000,00)**, pudiendo acordar con la secretaria una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, abonándose la misma en forma proporcional a la ayuda económica establecida. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaria de Gobierno y Salud.-

**ART. 2º) INFORMAR** al beneficiario del deber de asistencia obligatoria, debiendo justificar el/los motivo/s de ausencia, caso contrario podrá quedar excluida del Programa de Pasantías.-

**ART. 3º) IMPUTAR** los gastos que demande la implementación del presente a la Partida Presupuestaria correspondiente del Presupuesto vigente.-

**ART. 4º) PROTOCOLICÉSE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 27 de Junio de 2016

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**OD. VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE GOBIERNO Y SALUD**



**DECRETO N° 196/16-A**

**VISTO:**

Lo dispuesto por el artículo 49, inciso 17 de la Ley Orgánica Municipal N° 8102, modificada por Ley N° 8864 y:

**CONSIDERANDO:**

Que de acuerdo a la citada normativa, es prerrogativa del Departamento Ejecutivo Municipal implementar programas destinados al fortalecimiento institucional, a paliar emergencias sociales u ocupacionales, mediante pasantías, becas, trabajos comunitarios, capacitación, primera experiencia laboral, asistencia al jefe de familia desocupado e hipótesis similares;

Que ante el incremento de tareas de Locutor y operador en la Radio Municipal, dentro de la Secretaría de Desarrollo Ciudadano, se requiere de personal para la realización de las mismas;

Que se considera conveniente renovar dentro del régimen de pasantías al Sr. **PARICIA GUILLERMO ESTEBAN , DNI N° 22.223.898;**

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º) RENOVAR** por el término de **UN (1) MES**, retroactivamente desde el día primero de Junio de 2016 (**01-06-2016**) y hasta el día treinta de Junio de 2016 (**30-06-2016**), dentro del régimen de "Pasantías" autorizado por Ordenanza N° 230/01; pasantías al Sr. **PARICIA GUILLERMO ESTEBAN , DNI N° 22.223.898;** con domicilio en Unquillo 983 B° Hipolito Yrigoyen de la Ciudad de Córdoba; quien deberá realizar tareas de locución-operador en la Radio Municipal municipal, con una carga horaria de **24 (veinticuatro) horas semanales**, en los días y horarios que acuerde con la Secretaría, otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Mil Novecientos Ochenta (\$1.980,00)**, pudiendo acordar con la secretaria una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, abonándose la misma en forma proporcional a la ayuda económica establecida. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría de Desarrollo Ciudadano.-

**ART. 2º) INFORMAR** al beneficiario del deber de asistencia obligatoria, debiendo justificar el/los motivo/s de ausencia, caso contrario podrá quedar excluida del Programa de Pasantías.-

**ART. 3º) IMPUTAR** los gastos que demande la implementación del presente a la Partida Presupuestaria correspondiente del Presupuesto vigente.-

**ART. 4º) PROTOCOLICÉSE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 27 de Junio de 2016

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**SR. FEDERICO MENIS-SECRETARIO DE DESARROLLO CIUDADANO**



**DECRETO N° 197/16-A**

**VISTO:**

Lo dispuesto por el artículo 49, inciso 17 de la Ley Orgánica Municipal N° 8102, modificada por Ley N° 8864 y:

**CONSIDERANDO:**

Que de acuerdo a la citada normativa, es prerrogativa del Departamento Ejecutivo Municipal implementar programas destinados al fortalecimiento institucional, a paliar emergencias sociales u ocupacionales, mediante pasantías, becas, trabajos comunitarios, capacitación, primera experiencia laboral, asistencia al jefe de familia desocupado e hipótesis similares;

Que ante el incremento de tareas de Auxiliar de guardería, dentro de la Secretaría de Desarrollo Ciudadano, se requiere de personal para la realización de las mismas;

Que se considera conveniente incorporar dentro del régimen de pasantías a la Srta. **CAMPOS YOHANA DANIELA, DNI N° 36.498.101;**

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º) INCORPORAR** por el término de **Tres (3) MESES**, retroactivamente desde el día veintitres de Junio de 2016 (**23-06-2016**) y hasta el día veintidós de Septiembre de 2016 (**22-09-2016**), dentro del régimen de "Pasantías" autorizado por Ordenanza N° 230/01; pasantías a la Srta. **CAMPOS YOHANA DANIELA, DNI N° 36.498.101;** con domicilio en Av. La tradición s/n, de esta localidad; quien deberá realizar tareas de Auxiliar en las guarderías municipales, con una carga horaria de **70 (setenta) horas MENSUALES**, en los días y horarios que acuerde con la Secretaría, otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Dos Mil Cuatrocientos Sesenta Y Uno, con 14 ctvs (\$2.461,14)**, pudiendo acordar con la secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, abonándose la misma en forma proporcional a la ayuda económica establecida. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría de Desarrollo Ciudadano.-

**ART. 2º) INFORMAR** al beneficiario del deber de asistencia obligatoria, debiendo justificar el/los motivo/s de ausencia, caso contrario podrá quedar excluida del Programa de Pasantías.-

**ART. 3º) IMPUTAR** los gastos que demande la implementación del presente a la Partida Presupuestaria correspondiente del Presupuesto vigente.-

**ART. 4º) PROTOCOLICÉSE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 27 de Junio de 2016

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**SR. FEDERICO MENIS-SECRETARIO DE DESARROLLO CIUDADANO**



**DECRETO N° 198/16-A**

**VISTO:**

Lo dispuesto por el artículo 49, inciso 17 de la Ley Orgánica Municipal N° 8102, modificada por Ley N° 8864 y:

**CONSIDERANDO:**

Que de acuerdo a la citada normativa, es prerrogativa del Departamento Ejecutivo Municipal implementar programas destinados al fortalecimiento institucional, a paliar emergencias sociales u ocupacionales, mediante pasantías, becas, trabajos comunitarios, capacitación, primera experiencia laboral, asistencia al jefe de familia desocupado e hipótesis similares;

Que ante el incremento de tareas de Auxiliar de maestra jardinera, dentro de la Secretaría de Desarrollo Ciudadano, se requiere de personal para la realización de las mismas;

Que se considera conveniente renovar dentro del régimen de pasantías a la Srta. **LOPEZ SANDRA MARCELA, DNI N° 24.841.757;**

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º) RENOVAR** por el término de **Tres (3) MESES**, desde el día veintiocho de Junio de 2016 (**28-06-2016**) y hasta el día veintisiete de Septiembre de 2016 (**27-09-2016**), dentro del régimen de "Pasantías" autorizado por Ordenanza N° 230/01; pasantías a la Srta. **LOPEZ SANDRA MARCELA, DNI N° 24.841.757;** con domicilio en Ricardo Güiraldes 208, B° Villa los Llanos de esta localidad; quien deberá realizar tareas de Auxiliar de maestra jardinera en las guarderías municipales, con una carga horaria de **70 (setenta) horas MENSUALES**, en los días y horarios que acuerde con la Secretaría, otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Tres Mil Ciento noventa y Siete c/ 70 ctvs (\$3.197,70)**, pudiendo acordar con la secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, abonándose la misma en forma proporcional a la ayuda económica establecida. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría de Desarrollo Ciudadano.-

**ART. 2º) INFORMAR** al beneficiario del deber de asistencia obligatoria, debiendo justificar el/los motivo/s de ausencia, caso contrario podrá quedar excluida del Programa de Pasantías.-

**ART. 3º) IMPUTAR** los gastos que demande la implementación del presente a la Partida Presupuestaria correspondiente del Presupuesto vigente.-

**ART. 4º) PROTOCOLICÉSE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 27 de Junio de 2016

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**SR. FEDERICO MENIS-SECRETARIO DE DESARROLLO CIUDADANO**



**DECRETO N° 199/16-A**

**VISTO:**

Lo dispuesto por el artículo 49, inciso 17 de la Ley Orgánica Municipal N° 8102, modificada por Ley N° 8864 y:

**CONSIDERANDO:**

Que de acuerdo a la citada normativa, es prerrogativa del Departamento Ejecutivo Municipal implementar programas destinados al fortalecimiento institucional, a paliar emergencias sociales u ocupacionales, mediante pasantías, becas, trabajos comunitarios, capacitación, primera experiencia laboral, asistencia al jefe de familia desocupado e hipótesis similares;

Que ante el incremento de tareas de Auxiliar de maestra jardinera, dentro de la Secretaría de Desarrollo Ciudadano, se requiere de personal para la realización de las mismas;

Que se considera conveniente renovar dentro del régimen de pasantías a la Srta. **CORDOBA CASAS EUGENIA DEL VALLE, DNI N° 39.472.176;**

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º) RENOVAR** por el término de **Tres (3) MESES**, desde el día veintiocho de Junio de 2016 (**28-06-2016**) y hasta el día veintisiete de Septiembre de 2016 (**27-09-2016**), dentro del régimen de "Pasantías" autorizado por Ordenanza N° 230/01; pasantías a la Srta. **CORDOBA CASAS EUGENIA DEL VALLE, DNI N° 39.472.176;** con domicilio en Raul Prunotto 53 B° 24 de enero de esta localidad; quien deberá realizar tareas de Auxiliar de maestra jardinera en las guarderías municipales, con una carga horaria de **70 (setenta) horas MENSUALES**, en los días y horarios que acuerde con la Secretaría, otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Dos Mil Quinientos Cincuenta y seis c/73 ctvs (\$2.556,73)**, pudiendo acordar con la secretaria una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, abonándose la misma en forma proporcional a la ayuda económica establecida. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría de Desarrollo Ciudadano.-

**ART. 2º) INFORMAR** al beneficiario del deber de asistencia obligatoria, debiendo justificar el/los motivo/s de ausencia, caso contrario podrá quedar excluida del Programa de Pasantías.-

**ART. 3º) IMPUTAR** los gastos que demande la implementación del presente a la Partida Presupuestaria correspondiente del Presupuesto vigente.-

**ART. 4º) PROTOCOLICÉSE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 27 de Junio de 2016

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**SR. FEDERICO MENIS-SECRETARIO DE DESARROLLO CIUDADANO**



**DECRETO Nº 200/16-A**

**VISTO:**

Lo dispuesto por el artículo 49, inciso 17 de la Ley Orgánica Municipal Nº 8102, modificada por Ley Nº 8864 y:

**CONSIDERANDO:**

Que de acuerdo a la citada normativa, es prerrogativa del Departamento Ejecutivo Municipal implementar programas destinados al fortalecimiento institucional, a paliar emergencias sociales u ocupacionales, mediante pasantías, becas, trabajos comunitarios, capacitación, primera experiencia laboral, asistencia al jefe de familia desocupado e hipótesis similares;

Que ante el incremento de tareas dentro de la Secretaría de Planeamiento Estratégico, se requiere de personal para la realización de las mismas;

Que se considera conveniente renovar dentro del régimen de pasantías al Sr. **NAVARRO MARCELO ALEJANDRO, DNI: 34.070.466;**

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º) RENOVAR** por el término de dos **(2) meses**, desde el día veintisiete de Junio de 2016 **(27-06-2016)** y hasta el día veintiséis de Agosto de 2016 **(26-08-2016)**, dentro del régimen de "Pasantías" autorizado por Ordenanza Nº 230/01; al Sr. **NAVARRO MARCELO ALEJANDRO, DNI: 34.070.466**, con domicilio en calle Mza 40 Lote 12 de Bº Ciudad de los Niños de esta Ciudad, quien deberá prestar servicios de recolección de residuos y tareas varias para la Secretaría de Planeamiento Estratégico, con una carga horaria de 35 horas semanales, asistiendo a la pasantía en los días y horarios que acuerde con la Secretaría, otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Tres Mil Quinientos (\$3.500,00)**, pudiendo acordar con la secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, abonándose la misma en forma proporcional a la ayuda económica establecida. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaria de Planeamiento Estratégico.-

**ART. 2º) INFORMAR** al beneficiario del deber de asistencia obligatoria, debiendo justificar el/los motivo/s de ausencia, caso contrario podrá quedar excluido del Programa de Pasantías.-

**ART. 3º) IMPUTAR** los gastos que demande la implementación del presente a la Partida Presupuestaria correspondiente del Presupuesto vigente.-

**ART. 4º) PROTOCOLICÉSE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 27 de Junio de 2016

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**ARQ. GUILLERMO ALONSO-SECRETARIO DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO**



**DECRETO N° 201/16-A**

**VISTO:**

Lo dispuesto por el artículo 49, inciso 17 de la Ley Orgánica Municipal N° 8102, modificada por Ley N° 8864 y:

**CONSIDERANDO:**

Que de acuerdo a la citada normativa, es prerrogativa del Departamento Ejecutivo Municipal implementar programas destinados al fortalecimiento institucional, a paliar emergencias sociales u ocupacionales, mediante pasantías, becas, trabajos comunitarios, capacitación, primera experiencia laboral, asistencia al jefe de familia desocupado e hipótesis similares;

Que ante el incremento de tareas de Locutor y operador en la Radio Municipal, dentro de la Secretaría de Desarrollo Ciudadano, se requiere de personal para la realización de las mismas;

Que se considera conveniente renovar dentro del régimen de pasantías a la Srta. **JUAREZ ELIANA MARIEL, DNI N° 39.073.474;**

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º) RENOVAR** por el término de un **(1) MES**, desde el día primero de Julio de 2016 **(01-07-2016)** y hasta el día treinta y uno de julio de 2016 **(31-07-2016)**, dentro del régimen de "Pasantías" autorizado por Ordenanza N° 230/01; pasantías a la Srta. **JUAREZ ELIANA MARIEL, DNI N° 39.073.474;** con domicilio en Los Pinos 262 B° Villa los Llanos de esta localidad; quien deberá realizar tareas de locución-operador en la Radio Municipal municipal, con una carga horaria de **24 (veinticuatro) horas semanales**, en los días y horarios que acuerde con la Secretaría, otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Dos Mil Ciento Setenta y Ocho (\$2.178,00)**, pudiendo acordar con la secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, abonándose la misma en forma proporcional a la ayuda económica establecida. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría de Desarrollo Ciudadano.-

**ART. 2º) INFORMAR** al beneficiario del deber de asistencia obligatoria, debiendo justificar el/los motivo/s de ausencia, caso contrario podrá quedar excluida del Programa de Pasantías.-

**ART. 3º) IMPUTAR** los gastos que demande la implementación del presente a la Partida Presupuestaria correspondiente del Presupuesto vigente.-

**ART. 4º) PROTOCOLICÉSE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 27 de Junio de 2016

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**SR. FEDERICO MENIS-SECRETARIO DE DESARROLLO CIUDADANO**





**DECRETO Nº 202/16-A**

**VISTO:**

Lo dispuesto por el artículo 49, inciso 17 de la Ley Orgánica Municipal Nº 8102, modificada por Ley Nº 8864 y:

**CONSIDERANDO:**

Que de acuerdo a la citada normativa, es prerrogativa del Departamento Ejecutivo Municipal implementar programas destinados al fortalecimiento institucional, a paliar emergencias sociales u ocupacionales, mediante pasantías, becas, trabajos comunitarios, capacitación, primera experiencia laboral, asistencia al jefe de familia desocupado e hipótesis similares;

Que ante el incremento de tareas dentro de la Secretaria de Gobierno y Salud, se requiere de personal para la realización de las mismas;

Que se considera conveniente renovar dentro del régimen de pasantías al Sr Lescano Luis Fernando, DNI: 27.551.262;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º) RENOVAR** por el término de **DOS (2) MESES**, a partir del día primero de Julio de 2016 (**01-07-2016**) y hasta el día treinta y uno de Agosto de 2016 (**31-08-2016**), dentro del régimen de "Pasantías" autorizado por Ordenanza Nº 230/01; al **SR LESCANO LUIS FERNANDO, DNI: 27.551.262**, con domicilio en Soto 926, Barrio Acosta de la Ciudad de Córdoba, quien deberá prestar servicios de Sereno en los Dispensarios Municipales, con una carga horaria de 5 noches semanales, de 21Hs a 06hs., otorgándole una ayuda económica no remunerativa de **Pesos Seis Mil Seiscientos (\$6.600,00)**, pudiendo acordar con la secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, abonándose la misma en forma proporcional a la ayuda económica establecida. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaria de Gobierno y Salud.-

**ART. 2º) INFORMAR** al beneficiario del deber de asistencia obligatoria, debiendo justificar el/los motivo/s de ausencia, caso contrario podrá quedar excluida del Programa de Pasantías.-

**ART. 3º) IMPUTAR** los gastos que demande la implementación del presente a la Partida Presupuestaria correspondiente del Presupuesto vigente.-

**ART. 4º) PROTOCOLICÉSE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 27 de Junio de 2016

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**OD. VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE GOBIERNO Y SALUD**



**DECRETO Nº 203/16-A**

**VISTO:**

Lo dispuesto por el artículo 49, inciso 17 de la Ley Orgánica Municipal Nº 8102, modificada por Ley Nº 8864 y:

**CONSIDERANDO:**

Que de acuerdo a la citada normativa, es prerrogativa del Departamento Ejecutivo Municipal implementar programas destinados al fortalecimiento institucional, a paliar emergencias sociales u ocupacionales, mediante pasantías, becas, trabajos comunitarios, capacitación, primera experiencia laboral, asistencia al jefe de familia desocupado e hipótesis similares;

Que ante el incremento de tareas en el área de Deporte Adaptado Municipal, se requiere de personal para la realización de las mismas;

Que se considera conveniente renovar dentro del régimen de pasantías al Pfsor. **LUCCHINI Ariel Mauricio, DNI Nº 31.558.292;**

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º) RENOVAR** por el término de **CUATRO (4) MESES**, desde el día primero de Julio de 2016 (**01-07-2016**) y hasta el día treinta y uno de Octubre de 2016 (**31-10-2016**), dentro del régimen de "Pasantías" autorizado por Ordenanza Nº 230/01; pasantías al Pfsor. **LUCCHINI Ariel Mauricio, DNI Nº 31.558.292;** con domicilio en Esteban Echeverría 659 Barrio Villa los llanos de esta localidad; quien deberá realizar tareas de profesor de Artes Visuales en la Escuela de Deporte Adaptado, con una carga horaria de 3 hs semanales, otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Setecientos Setenta (\$770,00)**, pudiendo acordar con la secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, abonándose la misma en forma proporcional a la ayuda económica establecida. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría de Desarrollo Ciudadano.-

**ART. 2º) INFORMAR** al beneficiario del deber de asistencia obligatoria, debiendo justificar el/los motivo/s de ausencia, caso contrario podrá quedar excluida del Programa de Pasantías.-

**ART. 3º) IMPUTAR** los gastos que demande la implementación del presente a la Partida Presupuestaria correspondiente del Presupuesto vigente.-

**ART. 4º) PROTOCOLICÉSE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 27 de Junio de 2016

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**SR. FEDERICO MENIS-SECRETARIO DE DESARROLLO CIUDADANO**



**DECRETO N° 204/16-A**

**VISTO:**

Lo dispuesto por el artículo 49, inciso 17 de la Ley Orgánica Municipal N° 8102, modificada por Ley N° 8864 y:

**CONSIDERANDO:**

Que de acuerdo a la citada normativa, es prerrogativa del Departamento Ejecutivo Municipal implementar programas destinados al fortalecimiento institucional, a paliar emergencias sociales u ocupacionales, mediante pasantías, becas, trabajos comunitarios, capacitación, primera experiencia laboral, asistencia al jefe de familia desocupado e hipótesis similares;

Que ante el incremento de tareas de Locutor y operador en la Radio Municipal, dentro de la Secretaría de Desarrollo Ciudadano, se requiere de personal para la realización de las mismas;

Que se considera conveniente renovar dentro del régimen de pasantías al Sr. **PARICIA GUILLERMO ESTEBAN , DNI N° 22.223.898;**

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º) RENOVAR** por el término de **DOS (2) MESES**, desde el día primero de Julio de 2016 (**01-07-2016**) y hasta el día treinta y uno de Agosto de 2016 (**31-08-2016**), dentro del régimen de "Pasantías" autorizado por Ordenanza N° 230/01; pasantías al Sr. **PARICIA GUILLERMO ESTEBAN , DNI N° 22.223.898;** con domicilio en Unquillo 983 B° Hipolito Yrigoyen de la Ciudad de Córdoba; quien deberá realizar tareas de locución-operador en la Radio Municipal municipal, con una carga horaria de **24 (veinticuatro) horas semanales**, en los días y horarios que acuerde con la Secretaría, otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Dos Mil Ciento Setenta y Ocho (\$2.178,00)**, pudiendo acordar con la secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, abonándose la misma en forma proporcional a la ayuda económica establecida. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría de Desarrollo Ciudadano.-

**ART. 2º) INFORMAR** al beneficiario del deber de asistencia obligatoria, debiendo justificar el/los motivo/s de ausencia, caso contrario podrá quedar excluida del Programa de Pasantías.-

**ART. 3º) IMPUTAR** los gastos que demande la implementación del presente a la Partida Presupuestaria correspondiente del Presupuesto vigente.-

**ART. 4º) PROTOCOLICÉSE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 27 de Junio de 2016

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**SR. FEDERICO MENIS-SECRETARIO DE DESARROLLO CIUDADANO**



**DECRETO N° 205/16-A**

**VISTO:**

Lo dispuesto por el artículo 49, inciso 17 de la Ley Orgánica Municipal N° 8102, modificada por Ley N° 8864 y:

**CONSIDERANDO:**

Que de acuerdo a la citada normativa, es prerrogativa del Departamento Ejecutivo Municipal implementar programas destinados al fortalecimiento institucional, a paliar emergencias sociales u ocupacionales, mediante pasantías, becas, trabajos comunitarios, capacitación, primera experiencia laboral, asistencia al jefe de familia desocupado e hipótesis similares;

Que ante el incremento de tareas de Asistente Veterinario, dentro del Área de Bromatología Municipal, se requiere de personal para la realización de las mismas;

Que se considera conveniente renovar dentro del régimen de pasantías a la Sra. **GALDEANO OLGA ESTELA, DNI N° 20.518.627;**

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º) RENOVAR** por el término de **tres (3) MESES**, desde el día primero de Julio de 2016 (**01-07-2016**) y hasta el día treinta de Septiembre de 2016 (**30-09-2016**), dentro del régimen de "Pasantías" autorizado por Ordenanza N° 230/01; pasantías a la Sra. **GALDEANO OLGA ESTELA, DNI N° 20.518.627;** con domicilio en Av. Aconcagua S/n de esta localidad; quien deberá realizar tareas de Asistente Veterinaria y administrativo dentro del area de Bromatologia municipal, con una carga horaria en los días y horarios que acuerde con la Secretaría, otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Tres Mil Trescientos(\$3.300,00)**, pudiendo acordar con la secretaria una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, abonándose la misma en forma proporcional a la ayuda económica establecida. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría de Gobierno y Salud.-

**ART. 2º) INFORMAR** al beneficiario del deber de asistencia obligatoria, debiendo justificar el/los motivo/s de ausencia, caso contrario podrá quedar excluida del Programa de Pasantías.-

**ART. 3º) IMPUTAR** los gastos que demande la implementación del presente a la Partida Presupuestaria correspondiente del Presupuesto vigente.-

**ART. 4º) PROTOCOLICÉSE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 27 de Junio de 2016

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**OD. VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE GOBIERNO Y SALUD**



**DECRETO Nº 206/16-A**

**VISTO:**

Lo dispuesto por el artículo 49, inciso 17 de la Ley Orgánica Municipal Nº 8102, modificada por Ley Nº 8864 y:

**CONSIDERANDO:**

Que de acuerdo a la citada normativa, es prerrogativa del Departamento Ejecutivo Municipal implementar programas destinados al fortalecimiento institucional, a paliar emergencias sociales u ocupacionales, mediante pasantías, becas, trabajos comunitarios, capacitación, primera experiencia laboral, asistencia al jefe de familia desocupado e hipótesis similares;

Que ante el incremento de tareas dentro de la Secretaria de Gobierno y Salud, se requiere de personal para la realización de las mismas;

Que se considera conveniente renovar dentro del régimen de pasantías a la Srta **CAMPOS VERONICA SOLEDAD, DNI: 38.111.205;**

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º) RENOVAR** por el término de cuatro **(4) MESES**, retroactivamente a partir del día veintiocho de junio de 2016 **(28-06-2016)** y hasta el día veintisiete de Octubre de 2016 **(27-10-2016)**, dentro del régimen de "Pasantías" autorizado por Ordenanza Nº 230/01; a la **CAMPOS VERONICA SOLEDAD, DNI: 38.111.205**, con domicilio en Av. La Tradición s/n de esta ciudad, quien deberá prestar servicios de Auxiliar Administrativo en el área que le indique la autoridad competente, con una carga horaria de 35 horas semanales, otorgándole una ayuda económica no remunerativa de **Pesos Tres Mil Trescientos (\$3.300,00)**, pudiendo acordar con la secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, abonándose la misma en forma proporcional a la ayuda económica establecida. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaria de Gobierno y Salud.-

**ART. 2º) INFORMAR** al beneficiario del deber de asistencia obligatoria, debiendo justificar el/los motivo/s de ausencia, caso contrario podrá quedar excluida del Programa de Pasantías.-

**ART. 3º) IMPUTAR** los gastos que demande la implementación del presente a la Partida Presupuestaria correspondiente del Presupuesto vigente.-

**ART. 4º) PROTOCOLICÉSE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 30 de Junio de 2016

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**OD. VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE GOBIERNO Y SALUD**



**DECRETO Nº 207/16-A**

**VISTO:**

Lo dispuesto por el artículo 49, inciso 17 de la Ley Orgánica Municipal Nº 8102, modificada por Ley Nº 8864 y:

**CONSIDERANDO:**

Que de acuerdo a la citada normativa, es prerrogativa del Departamento Ejecutivo Municipal implementar programas destinados al fortalecimiento institucional, a paliar emergencias sociales u ocupacionales, mediante pasantías, becas, trabajos comunitarios, capacitación, primera experiencia laboral, asistencia al jefe de familia desocupado e hipótesis similares;

Que ante el incremento de tareas dentro de la Secretaría de Desarrollo Ciudadano, se requiere de personal para la realización de las mismas;

Que se considera conveniente Renovar dentro del régimen de pasantías a la Sra. **SILVERA LAURA JAQUELINA, DNI Nº 40.679.491;**

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º: RENOVAR** por el término de **TRES (3) meses**, a partir del día uno de Julio de 2016 (**01-07-2016**) y hasta el día treinta de septiembre de 2016 (**30-09-2016**), dentro del régimen de "Pasantías" autorizado por Ordenanza Nº 230/01; a la Sra. **SILVERA LAURA JAQUELINA, DNI Nº 40.679.491**, con domicilio en Estomba 92 Bº Villa Pastora de esta localidad; quien deberá realizar tareas de apoyo escolar, con una carga horaria determinada Y distribuida a criterio de la Autoridad Competente, otorgándole una ayuda económica no remunerativa de **Pesos Un Mil Cuatrocientos cincuenta y dos (\$1.452,00)** pudiendo acordar con la secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, abonándose la misma en forma proporcional a la ayuda económica establecida. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría de Desarrollo Ciudadano.-

**ART. 2º) INFORMAR** al beneficiario del deber de asistencia obligatoria, debiendo justificar el/los motivo/s de ausencia, caso contrario podrá quedar excluida del Programa de Pasantías.-

**ART. 3º) IMPUTAR** los gastos que demande la implementación del presente a la Partida Presupuestaria correspondiente del Presupuesto vigente.-

**ART. 4º) PROTOCOLICÉSE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 30 de Junio de 2016

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**SR. FEDERICO MENIS-SECRETARIO DE DESARROLLO CIUDADANO**



**DECRETO Nº 208/16-A**

**VISTO:**

Lo dispuesto por el artículo 49, inciso 17 de la Ley Orgánica Municipal Nº 8102, modificada por Ley Nº 8864 y:

**CONSIDERANDO:**

Que de acuerdo a la citada normativa, es prerrogativa del Departamento Ejecutivo Municipal implementar programas destinados al fortalecimiento institucional, a paliar emergencias sociales u ocupacionales, mediante pasantías, becas, trabajos comunitarios, capacitación, primera experiencia laboral, asistencia al jefe de familia desocupado e hipótesis similares;

Que ante el incremento de tareas de en el Área de Deportes, dentro de la Secretaria de Desarrollo Ciudadano, se requiere de personal para la realización de las mismas;

Que se considera conveniente renovar dentro del régimen de pasantías al Pfsor. **RAMIRO LEONEL SILVA , DNI Nº 41.736.038;**

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º) RENOVAR** por el término de tres **(3) MESES**, desde el día uno de Julio de 2016 **(01-07-2016)** y hasta el día treinta de Septiembre de 2016 **(30-09-2016)**, dentro del régimen de "Pasantías" autorizado por Ordenanza Nº 230/01; pasantías al Pfsor. **RAMIRO LEONEL SILVA , DNI Nº 41.736.038**, con domicilio en José Hernández 57, barrio norte de esta localidad; quien deberá realizar tareas de Profesor de Boxeo en el Area de Deportes municipal, con una carga horaria distribuida a criterio de la Autoridad Competente, otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Novcientos Noventa (\$990,00)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría de Desarrollo Ciudadano.-

**ART. 2º) INFORMAR** al beneficiario del deber de asistencia obligatoria, debiendo justificar el/los motivo/s de ausencia, caso contrario podrá quedar excluida del Programa de Pasantías.-

**ART. 3º) IMPUTAR** los gastos que demande la implementación del presente a la Partida Presupuestaria correspondiente del Presupuesto vigente.-

**ART. 4º) PROTOCOLICÉSE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 30 de Junio de 2016

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**SR. FEDERICO MENIS-SECRETARIO DE DESARROLLO CIUDADANO**



**DECRETO N° 209/16-A**

**VISTO:**

Lo dispuesto por el artículo 49, inciso 17 de la Ley Orgánica Municipal N° 8102, modificada por Ley N° 8864 y:

**CONSIDERANDO:**

Que de acuerdo a la citada normativa, es prerrogativa del Departamento Ejecutivo Municipal implementar programas destinados al fortalecimiento institucional, a paliar emergencias sociales u ocupacionales, mediante pasantías, becas, trabajos comunitarios, capacitación, primera experiencia laboral, asistencia al jefe de familia desocupado e hipótesis similares;

Que ante el incremento de tareas de en el Area de Deportes, dentro de la Secretaria de Desarrollo Ciudadano, se requiere de personal para la realización de las mismas;

Que se considera conveniente renovar dentro del régimen de pasantías al Pfsor. **MAXIMILIANO ROBERTO BARRERA , DNI N° 31157315;**

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º) RENOVAR** por el término de cuatro **(4) MESES**, desde el día uno de Julio de 2016 **(01-07-2016)** y hasta el día treinta y uno de Octubre de 2016 **(31-10-2016)**, dentro del régimen de "Pasantías" autorizado por Ordenanza N° 230/01; pasantías al Pfsor. **MAXIMILIANO ROBERTO BARRERA , DNI N° 31157315**, con domicilio en mz 35 Lote 17, Valle de Anisacate; quien deberá realizar tareas de Profesor de Futbol en el Area de Deportes municipal, con una carga horaria distribuida a criterio de la Autoridad Competente, otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Dos Mil Doscientos (\$2.200,00)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría de Desarrollo Ciudadano.-

**ART. 2º) INFORMAR** al beneficiario del deber de asistencia obligatoria, debiendo justificar el/los motivo/s de ausencia, caso contrario podrá quedar excluida del Programa de Pasantías.-

**ART. 3º) IMPUTAR** los gastos que demande la implementación del presente a la Partida Presupuestaria correspondiente del Presupuesto vigente.-

**ART. 4º) PROTOCOLICÉSE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 30 de Junio de 2016

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**SR. FEDERICO MENIS-SECRETARIO DE DESARROLLO CIUDADANO**