



**DECRETO Nº 210/21-A**

**VISTO:**

Que en el día de la fecha el **Sr. Rodríguez Jorge Enrique, DNI 16.015.698**, con domicilio en Los Jazmines 104 Barrio Villa los Llanos de esta ciudad, ha solicitado habilitación para la prestación del servicio de transporte de personas en automóviles remises, en el vehículo Dominio LED270, de su propiedad y;

**CONSIDERANDO:**

Que la Ordenanza Nº 715 que rige en materia de transporte de personas en automóviles remises, exigen cumplimentar y acreditar una serie de requisitos, a los interesados en obtener la habilitación para el funcionamiento y circulación de sus vehículos como tales;

Que el Sr. Rodríguez ha cumplimentado con todos los extremos requeridos por la normativa para la obtención de la habilitación referida, en el vehículo Dominio LED270, los que deberán ser mantenidos, bajo pena de caducidad;

Que corresponde dictar el instrumento mediante el cual se le otorgue la habilitación de mención;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**Art. 1º) OTÓRGUESE**, a partir del día de la fecha, **Chapa Habilitante Municipal Nº 103** para la prestación del Servicio de Transporte de Personas en Automóviles Remises al **Sr. Rodríguez Jorge Enrique, DNI 16.015.698**, para el vehículo **Marca CHEVROLET, Modelo CLASSIC 4 PTAS LS 1.4N, Año 2012, Dominio LED270**, quedando sujeta la habilitación al cumplimiento de lo previsto en la Ordenanza Nº 715.-

**Art. 2º)** Todo cambio de vehículo deberá ser comunicado al Municipio a los fines de reasignar la chapa al nuevo vehículo, el cual deberá cumplimentar con los requisitos previstos en la normativa vigente.-

**Art. 3º) DÉJESE** sin efecto el Permiso Provisorio Habilitante Nº 168-

**ART. 4º) EXTIENDASE** la presente habilitación **hasta el día 30 de Marzo de 2022.-**

**Art. 5º) PROTOCOLICESE, COMUNIQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 02 de Noviembre de 2021

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE COORDINACION**



**DECRETO Nº 211/21-A**

**VISTO Y CONSIDERANDO:**

Que el próximo 8 de Noviembre de 2021 se celebra en el ámbito de todo el país el Día del Empleado municipal y;

Que, como un gesto de reconocimiento a la tarea desarrollada durante el presente año por todos los trabajadores municipales, se considera conveniente declarar asueto administrativo el día en cuestión, es decir el 8 de Noviembre del corriente año;

Por ello;

LA INTENDENTE MUNICIPAL DE CIUDAD DE ESTACION JUAREZ CELMAN

**DECRETA**

**ART. 1º: DECLARESE** asueto administrativo el día 8 de Noviembre de 2021, con motivo de la celebración del Día del Empleado Municipal.-

**ART. 2º: ORDENESE** a los responsables de las distintas áreas del Municipio que arbitren las medidas correspondientes a los fines de asegurar la prestación de los servicios esenciales.

**ART. 3º: COMUNIQUESE**, Publíquese, Dese al Registro Municipal y Archívese.-

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Estación Juárez Celman, 5 de Noviembre de 2021

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**



**DECRETO N° 212/21-A**

**VISTO:**

Lo dispuesto por las Ordenanza N° 200/00, y 866 y;

**CONSIDERANDO:**

Que la Ordenanza N° 200/00 en su art. 1 dispone: "Autorízase al Departamento ejecutivo municipal a aceptar como pago de los tributos municipales bienes inmuebles, muebles, obras y/o servicios;

Que a su vez, la Ordenanza General Tarifaria N° 866, en su art 98 dispone: "Facúltese al D.E.M a recibir como pago de los tributos y/o multas debidos y en mora; bienes y/u horas de trabajo, ya sean éstos últimos comunitarios y/o en beneficio de la Administración Pública en forma directa";

Que el Sr. Villalba Héctor Osvaldo, DNI 14.753.273, al día de la fecha, posee deuda con el municipio por Tasa por servicios a la propiedad, Agua Potable y cementerio, cuyas cuentas son las 00282 y 01853;

Que a tal fin el Sr. Villalba ha ofrecido entregar a este municipio en forma de pago, la cantidad de dos mil (2.000) ladrillos, equivalentes a un valor total de pesos Treinta y Ocho mil (\$38.000,00), los que fueron recibidos por la Sub Secretaría de Obras y Servicios públicos, y que tendrán como destino refacciones en el Cementerio Municipal;

Que la totalidad del precio de estos bienes será destinada por el Sr. Villalba a cancelar deuda municipal;

Atento a ello;

LA INTENDENTE MUNICIPAL DE ESTACION JUAREZ CELMAN

**DECRETA**

**ART 1º: DISPONESE** imputar la suma de Pesos Treinta y Ocho Mil (\$38.000,00), valor equivalente a los dos mil ladrillos entregados por el Sr. Villalba Héctor Osvaldo, DNI 14.753.273, domiciliado en 25 de Mayo 317 Barrio norte de esta localidad, de conformidad a lo establecido por el Art. 98 de la Ordenanza 866 General Tarifaria 2021, cuyo comprobante forma parte del presente como Anexo I, monto que será destinado al pago de deuda por tributos municipales de las cuentas N° 00282 y 01853. -

**ART. 2º: ORDENASE** que por el Departamento de Rentas se emita "Certificado de Libre de Deuda", de los períodos y en concepto de los tributos municipales que correspondieran, que se cancelaren con el crédito obtenido, aplicando el interés que se ajustare a la fecha de la entrega de los bienes. -

**ART. 3º:** Una vez cancelada la totalidad de la deuda por parte del contribuyente y en caso de un saldo a favor, se emitirá una "Nota de Crédito", cuyo importe tendrá validez sólo para imputarse a deuda municipal. -

**ART. 4º: COMUNÍQUESE**, Publíquese, Dese al Registro Municipal y Archívese.-

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Estación Juárez Celman, 05 de Noviembre de 2021.

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**



**DECRETO Nº 213/21-A**

**VISTO:**

Que en el día de la fecha, se presenta la documentación cumplimentando los requisitos para obtener Permiso Provisorio, Constancia habilitante para la prestación del servicio de transporte de personas en automóviles remises, en el vehículo Dominio **LUQ776**, propiedad de la **Sra. Ludueña Jessica Ayelen, DNI 40.248.316**, con domicilio en Julio Cortazar 1, Barrio Norte de esta ciudad y;

**CONSIDERANDO:**

Que la Ordenanza Nº 715 que rige en materia de transporte de personas en automóviles remises, exigen cumplimentar y acreditar una serie de requisitos, a los interesados en obtener la habilitación para el funcionamiento y circulación de sus vehículos como tales;

Que el presente permiso queda condicionado al cumplimiento de lo previsto en la Ordenanza reguladora de la Materia de Transporte de Pasajeros en Automóviles Remis, en lo que respecta a la actualización del certificado de antecedentes y a la renovación de la Inspección Técnica Vehicular cada seis (6) meses;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**Art. 1º) OTORGUESE** la Constancia Habilitante Nº 171 al vehículo **Marca FIAT, Modelo 592-UNO FIRE 1242 MPI 8V, Año 2014, Dominio OCQ187.-**

**Art. 2º) OTORGUESE**, hasta el día 28 de Noviembre de 2021 (28-11-2021), el “Permiso Provisorio Nº 171” para la prestación del Servicio de Transporte de Personas en Automóviles Remises; a la **SRA. LUDUEÑA JESSICA AYELEN, DNI 40.248.316**, para el vehículo **Marca FIAT, Modelo 592-UNO FIRE 1242 MPI 8V, Año 2014, Dominio OCQ187**, quedando sujeta la habilitación al cumplimiento de lo previsto en la Ordenanza Nº 715 y modificatorias.-

**Art. 3º) PROTOCOLICÉSE, COMUNIQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 11 de Noviembre de 2021

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**FABIAN RESCHIA-SECRETARIO DE GOBIERNO**



**DECRETO Nº 214/21-A**

**VISTO**

La Ordenanza Nº 897, sancionada por el Honorable Concejo Deliberante a diez días del mes de Noviembre de dos mil veintiuno (10-11-2021) y presentada a este Departamento Ejecutivo a diez días del mes de Noviembre de dos mil veintiuno (10-11-2021) y;

**CONSIDERANDO**

Que conforme lo dispuesto en la Ley Orgánica municipal Nº 8102 en su art. 49 inc. 1 y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**Art. 1º) PROMULGASE** y hágase cumplir la Ordenanza Nº 897, sancionada por el Honorable Concejo Deliberante a diez días del mes de Noviembre de dos mil veintiuno (10-11-2021) y presentada a este Departamento Ejecutivo a diez días del mes de Noviembre de dos mil veintiuno (10-11-2021). -

**Art. 2º) PROTOCOLÍCESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 11 de Noviembre de 2021

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE COORDINACION**



**DECRETO N° 215/21-A**

**VISTO:**

Que en el día de la fecha el **Sr. Ludueña Facundo Nicolas, DNI 44.694.750**, con domicilio en Los 25 de Mayo N°17 de esta ciudad, ha solicitado habilitación para la prestación del servicio de transporte de personas en automóviles remises, en el vehículo Dominio **NNS487** de su propiedad y;

**CONSIDERANDO:**

Que la Ordenanza N° 715 que rige en materia de transporte de personas en automóviles remises, exigen cumplimentar y acreditar una serie de requisitos, a los interesados en obtener la habilitación para el funcionamiento y circulación de sus vehículos como tales;

Que el Sr. Ludueña ha cumplimentado con todos los extremos requeridos por la normativa para la obtención de la habilitación referida, en el vehículo Dominio **NNS487**, los que deberán ser mantenidos, bajo pena de caducidad;

Que corresponde dictar el instrumento mediante el cual se le otorgue la habilitación de mención;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**Art. 1º) OTÓRGUESE**, a partir del día de la fecha, **Chapa Habilitante Municipal N° 104** para la prestación del Servicio de Transporte de Personas en Automóviles Remises al **Sr. Ludueña Facundo Nicolas, DNI 44.694.750**, para el vehículo **Marca FIAT, Modelo UNO FIRE 1242 MPI 8V, Año 2014, Dominio NNS487**, quedando sujeta la habilitación al cumplimiento de lo previsto en la Ordenanza N° 715.-

**Art. 2º)** Todo cambio de vehículo deberá ser comunicado al Municipio a los fines de reasignar la chapa al nuevo vehículo, el cual deberá cumplimentar con los requisitos previstos en la normativa vigente.-

**Art. 3º) DÉJESE** sin efecto el Permiso Provisorio Habilitante N° 169-

**Art. 4º) EXTIENDASE** la presente habilitación **hasta el día 30 de Marzo de 2022.-**

**Art. 5º) PROTOCOLICÉSE, COMUNIQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 11 de Noviembre de 2021

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**FABIAN RESCHIA-SECRETARIO DE GOBIERNO**



**DECRETO Nº 216/21-A**

**VISTO:**

La solicitud de ayuda económica formulada por la Srta. Álvarez Abril Agustina DNI 46.510.203, y;

**CONSIDERANDO:**

Que la ayuda económica solicitada, responde a la necesidad de contar con fondos para poder solventar los gastos que conlleva el viaje que llevara a cabo la Srta. Álvarez, la ciudad Autónoma de Bs As a participar del Programa televisivo "Showmatch";

Que la Srta. Álvarez, quien padece Síndrome de Seckel, no pueden afrontar los gastos mencionados en su totalidad;

Que se hace necesario que este municipio brinde ayuda económica, a tal fin;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º): OTORGUESE** a la Srta. Álvarez Abril Agustina DNI 46.510.203, domiciliada en Del gato 423, Barrio Guiñazu, una ayuda económica de pesos Cuatro Mil (\$4.000,00) destinados a afrontar las erogaciones mencionadas en los considerandos del presente decreto.-

**ART. 2º): IMPUTESE** el egreso a la Partida Presupuestaria correspondiente del presupuesto vigente.-

**ART. 3º): PROTOCOLICÉSE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 12 de Noviembre de 2021

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**



**DECRETO Nº 217/21-A**

**VISTO:**

Los antecedentes obrantes en expte. Nº 01/237/2021 del Departamento de Bromatología Municipal, en el cual se solicita habilitación del Establecimiento perteneciente a la empresa BASTER HERMANOS S.R.L., CUIT 33-70968192-9, ubicado en Av. Aconcagua n° 154 de esta ciudad, y;

**CONSIDERANDO:**

Que el establecimiento está dedicado al rubro venta de fuegos artificiales y pirotecnia;

Que en el expediente administrativo citado obra diversos documentos acompañados por la empresa BASTER HERMANOS S.R.L., en cumplimiento de la documentación exigida por esta administración a los fines de cumplimentar la normativa vigente;

Que conforme informe del área de Bromatología, la empresa ha presentado la totalidad de la documentación requerida;

Que por todo ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL  
DE LA CIUDAD DE ESTACION JUAREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART.1º): OTORGAR HABILITACION por un plazo de DOCE (12) MESES, con vencimiento en fecha 16 Noviembre de 2022,** al Establecimiento venta de fuegos artificiales y pirotecnia, perteneciente a la empresa BASTER HERMANOS S.R.L., CUIT 33-70968192-9, ubicado en Av. Aconcagua n° 154 de esta ciudad.

**ART. 2º):** La presente habilitación quedará sujeta al cumplimiento de la normativa vigente, durante el tiempo de su vigencia.-

**ART. 3º): PROTOCOLICесе, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 16 de Noviembre de 2021

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE COORDINACION**





**DECRETO Nº 218/21-A**

**VISTO:**

La necesidad de esta Administración Municipal de contar con notificadores habilitados para realizar notificaciones domiciliarias en legal forma y;

**CONSIDERANDO:**

Que el Sr. Yamil Avendaño reúne las condiciones necesarias para desarrollar las funciones de notificador de aquellos actos administrativos y comunicaciones emitidas por el Tribunal Administrativo de Faltas municipal;

Que a tal fin debe dictarse el acto administrativo correspondiente;

Que en virtud de las facultades conferidas;

LA INTENDENTE MUNICIPAL DE ESTACION JUAREZ CELMAN

**DECRETA**

**ART. 1º: ASIGNAR** al Sr. **Yamil Enrique Avendaño**, D.N.I. Nº 35.144.635, la función de notificador municipal, de aquellos actos administrativos y comunicaciones emitidas por el Tribunal Administrativo de Faltas municipal.

**ART. 2º: PROTOCOLICесе, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE. -**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Estación Juárez Celman, 16 de Noviembre de 2021.

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE COORDINACION**



**DECRETO N° 219/21-A**

**VISTO:**

La necesidad de esta Administración Municipal de contar con agentes municipales habilitados para realizar notificaciones domiciliarias en legal forma y;

**CONSIDERANDO:**

Que la función de notificador no requiere de una dedicación de carácter permanente, por lo que se considera oportuno y apropiado asignarla a agentes municipales, sin perjuicio del cumplimiento de las funciones que por su cargo y jerarquía desempeñan;

Que debe dictarse el acto administrativo correspondiente,

Que en virtud de las facultades conferidas;

LA INTENDENTE MUNICIPAL DE ESTACION JUAREZ CELMAN

**DECRETA**

**ART. 1º: ASIGNAR** a los agentes municipales que se enuncian a continuación, la función de notificadores municipales, sin perjuicio del cumplimiento por parte de los mismos de las funciones que por su cargo y jerarquía desempeñan:

- 1) Maximiliano Ezequiel Aponte, DNI N° 33.303.877
- 2) Walter Enrique Gamarro, DNI N° 21.391.342
- 3) Cristian David Oses, DNI N° 28.426.835
- 4) Ramon Adolfo Vázquez, DNI N° 13.969.702

**ART. 2º:** La coordinación de las notificaciones que las diferentes Secretarías y dependencias municipales deban hacer, estará a cargo de la Secretaría de Coordinación, o del funcionario o agente municipal que aquella designe.

**ART. 3º: PROTOCOLICесе, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVASE. -**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Estación Juárez Celman, 16 de Noviembre de 2021.

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE COORDINACION**



**DECRETO Nº 220/21-A**

**VISTO**

La Ordenanza Nº 898, sancionada por el Honorable Concejo Deliberante a diecisiete días del mes de Noviembre de dos mil veintiuno (17-11-2021) y presentada a este Departamento Ejecutivo el día diecisiete del mes de Noviembre de dos mil veintiuno (17-11-2021) y;

**CONSIDERANDO**

Que conforme lo dispuesto en la Ley Orgánica municipal Nº 8102 en su art. 49 inc. 1 y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**Art. 1º) PROMULGASE** y hágase cumplir la Ordenanza Nº 898, sancionada por el Honorable Concejo Deliberante a diecisiete días del mes de Noviembre de dos mil veintiuno (17-11-2021) y presentada a este Departamento Ejecutivo el día diecisiete del mes de Noviembre de dos mil veintiuno (17-11-2021). -

**Art. 2º) PROTOCOLÍCESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 17 de Noviembre de 2021

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE COORDINACION**



**DECRETO Nº 221/21-A**

**VISTO:**

Lo dispuesto en el Artículo 12º de la Ordenanza Nº 859 - Ordenanza General de Presupuesto Año 2021, y;

**CONSIDERANDO:**

Que en el artículo enunciado en los vistos, se faculta al Intendente Municipal a disponer sobre las remuneraciones de los funcionarios, personal jerárquico y de planta permanente;

Que las actuales remuneraciones que perciben los empleados del Municipio han sufrido progresivamente, desde su último incremento, una merma en su poder adquisitivo, producto del aumento generalizado de precios;

Que se torna necesario disponer un aumento de los haberes básicos de las remuneraciones de los funcionarios, personal jerárquico y de planta permanente, del veinte por ciento (20%), a partir del mes de Noviembre del corriente, como así también un incremento en los adicionales por Refrigerio y Presentismo en los mismos porcentajes y periodos, para aminorar el impacto que ha producido la inflación imperante a nivel Nacional, en las economías familiares del personal Municipal;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**Art. 1º): DISPONESE UN AUMENTO DEL VEINTE POR CIENTO (20%), a partir del mes de Noviembre del corriente año, sobre los haberes básicos de las remuneraciones de los funcionarios, personal jerárquico, de planta permanente y temporario, retroactivo al 1 de Noviembre del corriente año.**

**Art. 2º): DISPONESE UN AUMENTO DEL ADICIONAL POR REFRIGERIO DEL VEINTE POR CIENTO (20%), a partir del mes de Noviembre del corriente año, retroactivo al 1 de Noviembre del corriente año, quedando establecidos los valores del mismo en Pesos Setecientos Treinta y Ocho c/06 ctvs (\$738,06).**

**Art. 3º): DISPONESE UN AUMENTO DEL ADICIONAL POR PRESENTISMO DEL VEINTE POR CIENTO (20%), a partir del mes de Noviembre del corriente año, retroactivo al 1 de Noviembre del corriente año, quedando establecidos los valores del mismo en Pesos Un Mil Cincuenta y Cuatro c/37 ctvs (\$1.054,37).**

**Art. 4º): DESE NOTICIA** al Honorable Concejo Deliberante.

**Art.5º): IMPUTESE** el egreso a la Partida Presupuestaria correspondiente del Presupuesto vigente.-

**Art. 6º): PROTOCOLÍCESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 17 de Noviembre de 2021

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE COORDINACION**



**DECRETO Nº 222/21-A**

**VISTO:**

Las actuaciones labradas en Expte. Nº 55/445/05 del Departamento de Bromatología Municipal, donde consta solicitud de Habilitación para el Establecimiento NUÑEZ S.H, de titularidad de los Sres. Ramiro Nuñez, D.N.I Nº 07.973.828 y Mirta Ines Pralong, D.N.I Nº 14.749.174, ubicado en Ruta Nacional 9 Norte Km 10 ½, de esta localidad, y;

**CONSIDERANDO:**

Que conforme Informe del área de Bromatología municipal, los titulares del emprendimiento Molino Yerbatero, cumplimentan con los requisitos exigidos por la normativa vigente que rige la materia;

Que por tal motivo, se considera conveniente extender la habilitación correspondiente por un plazo de un (1) año;

Que la habilitación quedará sujeta al cumplimiento de lo previsto en la normativa vigente en la materia, y a criterio del Departamento Ejecutivo Municipal;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º): RENOVAR HABILITACION**, por el plazo de un **(1) año**, con vencimiento el día **18 de Noviembre de 2022 (18-11-2022)**, al Establecimiento comercial ubicado en Ruta Nacional 9 Norte Km 10 ½ de esta localidad, denominado **ESTABLECIMIENTO NUÑEZ S.H**, cuyos titulares son los Sres. Ramiro Nuñez, D.N.I Nº 07.973.828 y Mirta Ines Pralong, D.N.I Nº 14.749.174, dedicado al rubro Molino Yerbatero.-

**ART. 2º):** La presente renovación quedará sujeta al cumplimiento de lo previsto en la normativa vigente en la materia, a criterio del Departamento Ejecutivo Municipal.-

**ART. 3º) PROTOCOLICесе, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 18 de Noviembre de 2021

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE COORDINACION**



**DECRETO N° 223/21-A**

**VISTO:**

Lo dispuesto por las Ordenanza N° 200/00, y 866 y;

**CONSIDERANDO:**

Que la Ordenanza N° 200/00 en su art. 1 dispone: "Autorízase al Departamento ejecutivo municipal a aceptar como pago de los tributos municipales bienes inmuebles, muebles, obras y/o servicios;

Que a su vez, la Ordenanza General Tarifaria N° 866, en su art 98 dispone: "Facúltese al D.E.M a recibir como pago de los tributos y/o multas debidos y en mora; bienes y/u horas de trabajo, ya sean éstos últimos comunitarios y/o en beneficio de la Administración Pública en forma directa";

Que el Sr. Peñaloza Nelson Ramon, DNI 16.099.572, al día de la fecha, posee deuda con el municipio por Tasa por servicios a la propiedad y Agua Potable, cuenta N° 00288;

Que a tal fin el Sr. Peñaloza ha ofrecido entregar a este municipio en forma de pago, la cantidad de trece (13) viguetas de 4 mts, y doscientos veinte (220) ladrillos cerámicos de 11,5cm, equivalentes a un valor total de pesos Cuarenta y tres Mil seiscientos sesenta (\$43.660,00), los que fueron recibidos por la Sub Secretaría de Obras y Servicios públicos y serán destinados a obra pública municipal;

Que la totalidad del precio de estos bienes será destinada por el Sr. Peñaloza a cancelar deuda municipal;

Atento a ello;

LA INTENDENTE MUNICIPAL DE ESTACION JUAREZ CELMAN

**DECRETA**

**ART 1º: DISPONESE** imputar la suma de pesos Cuarenta y tres Mil seiscientos sesenta (\$43.660,00), valor equivalente a la cantidad de trece (13) viguetas de 4 mts, y doscientos veinte (220) ladrillos cerámicos de 11,5cm entregados por el Sr. Peñaloza Nelson Ramon, DNI 16.099.572, domiciliado en Miguel Cane N° 22 Barrio norte de esta localidad, de conformidad a lo establecido por el Art. 98 de la Ordenanza 866 General Tarifaria 2021, cuyo comprobante forma parte del presente como Anexo I, monto que será destinado al pago de deuda por tributos municipales de la cuenta N° 00288. -

**ART. 2º: ORDENASE** que por el Departamento de Rentas se emita "Certificado de Libre de Deuda", de los períodos y en concepto de los tributos municipales que correspondieran, que se cancelaren con el crédito obtenido, aplicando el interés que se ajustare a la fecha de la entrega de los bienes. -

**ART. 3º:** Una vez cancelada la totalidad de la deuda por parte del contribuyente y en caso de un saldo a favor, se emitirá una "Nota de Crédito", cuyo importe tendrá validez sólo para imputarse a deuda municipal. -



**Estación Juárez Celman**  
Gobierno de la Ciudad

**ART. 4°: COMUNÍQUESE**, Publíquese, Dese al Registro Municipal y Archívese.-

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Estación Juárez Celman, 18 de Noviembre de 2021.

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**



**DECRETO N° 224/21-A**

**VISTO:**

El Decreto 057/21-A y;

**CONSIDERANDO:**

Que en el mencionado decreto se establece el régimen de Guardias Pasivas, en el Área de Inspecciones Generales;

Que en función de la inflación de público conocimiento, el precio de dichas guardias, ha quedado desactualizado, razón por la cual se torna necesario e imperioso aumentarlo, a fin de adaptarlo a los costos de vida actuales;

Que en virtud de las facultades conferidas;

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE ESTACION JUAREZ CELMAN

**DECRETA**

**ART. 1º: DISPONESE** que, retroactivamente desde del 1 de Noviembre del corriente año, por cada **guardia pasiva llevada a cabo por el área de Inspecciones Generales**, realizada durante los días fuera del horario laboral, sábados Domingos y Feriados se abonará la suma de **Pesos Ochocientos Treinta y Tres c/48 ctvs (\$833,48)**, a partir del mes de **Noviembre del corriente año.-**

**ART. 2º:** Las horas trabajadas fuera del horario laboral normal de lunes a viernes, como así también las efectivamente trabajadas durante el periodo de guardia pasiva, se abonaran como horas extras.-

**ART. 3º:** Durante las “guardias pasivas” el inspector municipal deberá permanecer a disposición, con comunicación provista por el Municipio, sin el consumo de bebidas alcohólicas, no pudiendo ausentarse sin aviso y autorización de la autoridad superior inmediata.-

**ART. 4º:** La Secretaria de Coordinación, designara a los inspectores responsables de las Guardias Pasivas respectivas, de manera rotativa.-

**ART. 5º: DESE** noticia al personal de las Áreas correspondientes.-

**ART. 6º: PROTOCOLICесе, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Estación Juárez Celman, 18 de Noviembre de 2021.

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE COORDINACION**





**DECRETO Nº 225/21-A**

**VISTO:**

La necesidad de establecer “guardias pasivas” que garanticen a la población la prestación efectiva de los servicios básicos en las Área de Alumbrado Publico, mantenimiento de Red de Agua y capataces del área de Obras y Servicios Públicos, durante determinados días hábiles fuera del horario laboral, como así también, de fin de semana y feriados y;

**CONSIDERANDO:**

Que con el interés de ofrecer a la comunidad una correcta y eficiente prestación de los servicios vinculados con el área de electricidad, obras y servicios públicos, se fijan las guardias pasivas;

Que existen situaciones durante días hábiles fuera del horario laboral, sábados, domingos y feriados, en las que resulta necesario contar con el personal afectado y especializado en las tareas correspondientes, o ante cualquier eventualidad;

Que a tales fines se fijan “guardias pasivas” que consisten en la disposición total por parte del agente municipal, durante los días hábiles fuera de su horario laboral, sábados, domingos y feriados que sean determinados por la autoridad correspondiente; debiéndose encontrar disponible, ante la eventual necesidad de prestar los servicios al cual se encuentra afectado;

Que en virtud de las facultades conferidas;

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE ESTACION JUAREZ CELMAN

**DECRETA**

**ART. 1º: FIJESE** la realización “guardias pasivas” en el área de Alumbrado Publico como asi también para quienes ejercen la función de capataces, dentro de la Secretaria de Obras y Servicios Públicos, durante los días hábiles fuera del horario laboral, sábados, domingos y feriados, en los términos establecido en el Considerando, cuando resulte necesaria dicha afectación según lo dispuesto por la autoridad correspondiente, retroactivamente a partir del día primero de Noviembre del Corriente (01-11-21).-

**ART. 2º: FIJESE** la realización “guardias pasivas” en el área de Mantenimiento de Red de Agua, dentro de la Secretaria de Obras y Servicios Públicos, durante los días hábiles fuera del horario laboral, sábados, domingos y feriados, en los términos establecido en el Considerando, cuando resulte necesaria dicha afectación según lo dispuesto por la autoridad correspondiente, retroactivamente a partir del día primero de Noviembre del Corriente (01-11-21).-

**ART. 3º: DISPONESE** que por cada guardia pasiva, realizada durante los días fuera del horario laboral, sábados Domingos y Feriados, retroactivo al mes de Noviembre del corriente, se abonará la suma de **Pesos Ochocientos Treinta y Tres c/48 ctvs (\$833,48)**.

**ART. 4º:** Las horas trabajadas fuera del horario laboral normal de lunes a viernes, como así también las efectivamente trabajadas durante el periodo de guardia pasiva, se abonaran como horas extras.-



**ART. 5º:** Durante las “guardias pasivas” el agente municipal deberá permanecer a disposición, con comunicación provista por el Municipio, sin el consumo de bebidas alcohólicas, no pudiendo ausentarse sin aviso y autorización de la autoridad superior inmediata.-

**ART. 6º:** La Secretaria de Obras y Servicios Públicos, designara a los agentes responsables de las Guardias Pasivas respectivas, de manera rotativa.-

**ART. 7º:** DESE noticia al personal de las Áreas correspondientes.-

**ART. 8º:** PROTOCOLICесе, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVASE.-

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Estación Juárez Celman, 18 de Noviembre de 2021.

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**GONZALO LEDESMA. SECRETARIO DE OBRAS Y SERV. PUBLICOS**



**DECRETO N° 226/21-A**

**VISTO:**

El Decreto N° 202/21-A y;

**CONSIDERANDO:**

Que mediante el decreto 202/21-A se procedió a dar de baja al agente municipal de Planta Permanente Sr. González Ramon Ernesto, DNI 11.649.151, a partir del 30 de octubre de 2021;

Que conforme lo dispuesto en el Estatuto del empleado de este Municipio Ordenanza N° 137/97, art. 35, se prevé para el empleado municipal que estuviere en condiciones de obtener el beneficio de la jubilación ordinaria, el derecho a percibir una gratificación consistente en un mes de la última retribución percibida cada cinco años de servicios prestados para el Municipio;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD**

**DE ESTACION JUAREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º): DISPONESE** el pago al Sr. **González Ramon Ernesto, DNI 11.649.151**, quien presto servicios en este municipio durante 18 años y 2 meses, del monto calculado según lo dispuesto por la Ordenanza 137/97 y Decreto 118/03, en concepto de **Bonificación por Jubilación.-**

**ART. 2º): IMPUTESE** el gasto a la Partida Presupuestaria correspondiente del Presupuesto vigente.-

**ART. 3º): PROTOCOLICEMSE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 18 de Noviembre de 2021

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**



**DECRETO 227/21-A**

**VISTO:**

Las actuaciones labradas por ante la Secretaria de Obras y Servicios Públicos de este municipio (Expte. N° 01/225/2021) y;

**CONSIDERANDO:**

Que los referidos obrados se inician a partir de que la Secretaria Privada de la Intendencia, Sra. Andrea Arias, manifiesta que el día 19 de octubre recibió mensajes de WhatsApp de una vecina llamada Gladys Molina en los cuales le expresa que unos empleados municipales, "Romero y un morochito", que circulaban en una camioneta de la Municipalidad "Dominio GB 110", estaban vendiendo rieles a las 9.10 hs del día lunes 18 del corriente en un depósito que no se encuentra a la vista;

Que según el informe del Secretario de Obras y Servicios Públicos, Sr. Gonzalo Ledesma, formula que Siendo las 12:00 hs del día martes 19 de octubre del corriente año, recibió los audios de WhatsApp indicados supra de parte de la Secretaria Privada de la intendente, Sra. Andrea Arias, enviados por una vecina de la localidad;

Que raíz de ello, el nombrado Secretario, procede a constatar que ese material efectivamente faltaba en la Planta de Agua. Posteriormente realiza un chequeo en las cámaras de seguridad del municipio, quedando de manifiesto a partir de las grabaciones, que el día lunes 18 a las 9:00 aproximadamente, la camioneta municipal Chevrolet S10, que en ese momento estaba a cargo del agente municipal Carlos Chacoma y del Sr. Ariel Romero, salió de la planta de agua con la caja cargada de perfiles metálicos y cartón, en dirección sur, tomando camino por la calle de la Zona Franca. Posteriormente, en presencia de la Directora de Administración y Recursos Humanos Patricia Pérez, entrevistaron al Sr. Carlos Chacoma, quien reconoció haber vendido esos perfiles metálicos y también cartón que habían recolectado, todo ello utilizando un vehículo municipal;

Que el día 20 de octubre la Sra. Gladys Viviana Molina, D.N.I. N° 21.627.378, presenta una denuncia por escrito en la cual manifiesta el día 18 de Octubre del corriente año a las 9.10 hs, ella se encontraba en el sitio comercial de compra y venta de chatarrería denominado RECICOR, ubicado en Av. del Japón entre la Variante Juárez Celman y la ruta E-53, donde observa que ingresa al lugar una chata modelo S10, con dominio finalizado en 110 de la municipalidad de estación Juárez Celman, en el cual iban dos (2) empleados quienes transportaban rieles del ferrocarril, los cuales vendieron en RECICOR. Que dicho vehículo ingreso al depósito para ser pesado en la báscula, momento en el que desciende uno de los empleados municipales, quien anuncia su apellido, el cual es "Romero". Luego de ser pesado el vehículo, descargaron de la camioneta municipal 5 o 6 rieles de unos 120 cm de largo aproximadamente. Luego de que descargaron todo, el Sr. Romero se fue a ventanilla, retiró la plata y se fueron del lugar;

Que conforme a los artículos 72, 74, y 78 de la Ordenanza N° 137/97 Estatuto del Empleado Municipal, se procedió a suspender preventivamente al agente Carlos Chacoma y a iniciar apertura del correspondiente sumario administrativo;



Que en marco del sumario mencionado se dejó constancia en expediente las imágenes de las cámaras de seguridad, donde se observa como el vehículo en cuestión, el cual esta plateado con logos municipales, a las 09:07 hs del día lunes 18 de Octubre del corriente año viajaba en dirección norte sur, por Ruta Nacional 9 Norte, tomando camino por Zona Franca, cargado con perfiles metálicos;

Que en relación al vehículo, de la cedula del automotor adjuntada al presente expediente, surge que es un Chevrolet modelo S10 2.8TDI STD 4x2 ELECTRONIC CD, dominio GBD110, cuyo titular es la Municipalidad de Estación Juárez Celman;

Que el día 17 de Noviembre del corriente se tomó declaración testimonial a la Sra. Gladys Viviana Molina, donde confirmo su denuncia inicial y además menciono que observo que en el sitio de compra y venta RECICOR, “ellos vaciaron la camioneta, subieron la camioneta a la báscula y Romero fue a cobrar. Fue a la caja con un recibo con la cantidad de kilos”;

Que de la prueba colectada se puede colegir que el día 18 de Octubre de 2021, el agente municipal Carlos Chacoma junto al Sr. Ariel Romero, quien en ese momento se encontraba vinculado con el municipio mediante contrato de locación de servicios y prestaba funciones en la Secretaria de Obras y Servicios públicos, valiéndose de su condición de responsables del vehículo Chevrolet S10 dominio GBD110 del área de servicios públicos, sustrajeron perfiles metálicos de la Planta de Agua, los trasladaron y los vendieron en RECICOR, obteniendo un beneficio personal, utilizando dicho vehículo municipal y en horario de trabajo;

Que el sumariado en oportunidad de su indagatoria se abstuvo de declarar tal como corresponde a su derecho, pero tampoco ofreció prueba alguna que haga al derecho de su parte.

Que a partir de lo expuesto, el artículo 62 de la ordenanza Nº 137/97 dice: *“los agentes no podrán ser privados de su empleo ni objeto de medidas disciplinarias, sino por las casusas que según los procedimientos que este estatuto determina. Sin perjuicio de las responsabilidades civiles y penales que correspondan, los agentes, por su hechos ilícitos o faltas administrativas y/o disciplinarias, se harán pasibles de las siguientes sanciones: ... c) cesantía.”*;

Que obviamente, no le corresponde a esta administración determinar si dicho hecho constituye o no un delito, pero si le compete a este Departamento Ejecutivo Municipal, ejercer su potestad sancionatoria;

Que dicha potestad, *“consiste en un conjunto de técnicas que regulan y disciplinan las actividades que infringen determinados mandatos o prohibiciones, y que, por lo tanto, tienen aplicación durante o con posteriores a la actividad objeto de la sanción. Son, sin duda, instrumentos represivos, al aparecer una responsabilidad correspondiente a la norma infringida. El poder disciplinario es aquel que corresponde al Estado para castigar con determinadas sanciones el comportamiento de quienes están obligados a la Administración por un vínculo en el que concurre una supremacía especial que se ejerce sobre dichos obligados, cuando el referido comportamiento perjudique el debido cumplimiento de la relación administrativa principal”*<sup>1</sup>;

Que a su vez, el régimen disciplinario, *“es el sistema mediante el cual el Estado reglamenta la conducta de los servidores públicos y sanciona los actos incompatibles con la dignidad que implica el ejercicio de las funciones públicas. Este régimen, al ser un medio*

---

<sup>1</sup> ECHEVESTI, Carlos A. y Otros, “Responsabilidad de los Funcionarios Públicos”, Ed. Hammurabi, Buenos Aires, Año 2003, pág. 211.



*jurídico para sancionar las faltas cometidas en el servicio y, como todo procedimiento punitivo, está sometido a formalidades que garanticen el debido proceso del inculpado.”<sup>2</sup>;*

Que el artículo 64 de la Ordenanza 137/97, dice que son causa para la cesantía: ... d) faltas o transgresiones graves, o faltas reiteradas en el cumplimiento de sus tareas, o respecto de superiores en la oficina, o en actos de servicio...”;

Que a su vez, el inciso k) del mismo artículo, expresa que: “... las demás faltas graves, que por su naturaleza sean consideradas casual suficiente por el D.E.”;

Que en conclusión, cualquiera fuere el inciso a aplicar, y demostrada la acción irresponsable y deliberada llevada a cabo por el Sr. Sr. Chacoma Carlos Alberto, D.N.I. N° 24.884.381, corresponde declarar la cesantía del empleado municipal y proceder a efectuar la liquidación final;

Que requerido Dictamen por el Asesor Letrado Municipal, este se pronuncia en igual sentido;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE  
LA CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN  
D E C R E T A**

**ART. 1º) DISPONESE LA CESANTIA** del agente Sr. Chacoma, Carlos Alberto, D.N.I. N° 24.884.381 (Categoría 02 del Escalafón Municipal) por las razones expuestas y que fuera motivo de sumario en las presentes actuaciones (Art, 64, Inc. "d" y "k" del Estatuto del Empleado Municipal), a partir del día de la notificación del presente Decreto.

**ART. 2º) PROCEDASE** a efectuar la liquidación final (SAC, Vacaciones, etc.), y notifíquese a la Secretaria de Hacienda y Dirección de Administración y Recursos Humanos de esta Municipalidad.

**ART. 3º) REMITASE** los antecedentes a la Justicia del Crimen, para que se investigue la conducta de los Sres. Carlos Alberto Chacoma, D.N.I. N° 24.884.381 y de Ariel Romero, D.N.I. N° 26.179.703.

**ART. 4º) PROTOCOLICEMSE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 19 de Noviembre de 2021

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**GONZALO LEDESMA. SECRETARIO DE OBRAS Y SERV. PUBLICOS**

---

<sup>2</sup> Idem anterior.



**DECRETO Nº 228/21-A**

**VISTO:**

La solicitud de ayuda económica formulada las Sras. Flavia Lourdes Carreras, D.N.I. 24.770.163 e Irene Soledad Carpio, DNI 33.117.579, y;

**CONSIDERANDO:**

Que la ayuda económica solicitada, responde a la necesidad de contar con fondos para poder solventar los gastos que conlleva su participación en el torneo de gimnasia rítmica que se llevara a cabo los días 25 al 27 de noviembre de 2021, en la Ciudad de Posadas;

Que las solicitantes viven en esta localidad, representaran a nuestra ciudad en dicho evento deportivo y no pueden afrontar los gastos mencionados en su totalidad;

Que se hace necesario que este municipio brinde ayuda económica para tal fin;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º): OTORGUESE** a la Sra. Flavia Lourdes Carreras, D.N.I. 24.770.163, una ayuda económica de pesos Veinte Mil (\$20.000) destinados a afrontar las erogaciones que serán necesarias para su participación en el evento deportivo mencionado en los considerandos del presente decreto.-

**ART. 2º): OTORGUESE** a la Sra. Irene Soledad Carpio, DNI 33.117.579, una ayuda económica de pesos Veinte Mil (\$20.000) destinados a afrontar las erogaciones que serán necesarias para su participación en el evento deportivo mencionado en los considerandos del presente decreto.-

**ART. 3º): IMPUTESE** el egreso a la Partida Presupuestaria correspondiente del presupuesto vigente.-

**ART. 4º): PROTOCOLICÉSE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 23 de Noviembre de 2021

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**



**DECRETO Nº 229/21-A**

**VISTO y CONSIDERANDO:**

Que en función de la inflación de público conocimiento, el valor de las horas y las guardias de los profesionales médicos, ha quedado desactualizado, razón por la cual se torna necesario e imperioso actualizarlo, a fin de adaptarlo a los costos de vida actuales;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**Art. 1º) DISPONESE UN AUMENTO** al valor de la **GUARDIA del PERSONAL MEDICO DE 24 HS**, los días Sábados, Domingos y feriados, retroactivo al 1 de Noviembre del corriente año, quedando establecidos los valores en la suma de **Pesos Diecisiete Mil (\$17.000,00)**, a partir del mes de **Noviembre del corriente año**, abonándose en forma proporcional en aquellos casos en que no se cubra, por parte del profesional y por cualquier motivo, el horario completo de la guardia.-

**Art. 2º) ESTABLEZCASE** de manera retroactiva al día uno de Noviembre del corriente, el **valor de la hora para el personal médico** que presta funciones en el municipio mediante contrato de locación de servicios, para los días hábiles (no feriados ni fines de semana), en **Pesos Seiscientos cinco (\$605,00)**.

**Art. 3º) ESTABLEZCASE** de manera retroactiva al día uno de Noviembre del corriente, el valor de las guardias de Sábados, Domingos y feriados en la suma de **Pesos Seis mil Setecientos Veintidós c/27ctvs (\$6.722,27)**, del Personal de **Enfermería y Paramédico** que presta servicios para el municipio por 24 hs. de trabajo, abonándose en forma proporcional en aquellos casos en que no se cubra, por parte del profesional y por cualquier motivo, el horario completo de la guardia.-

**Art. 4º) IMPUTESE** el egreso a la Partida Presupuestaria correspondiente del Presupuesto vigente.-

**Art. 5º) PROTOCOLICESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 23 de Noviembre de 2021.

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**THELMA GALDEANO – SECRETARIA DE SALUD**





**DECRETO Nº 230/21-A**

**VISTO:**

La convocatoria que lleva adelante el Gobierno de la Provincia, a través de la Secretaría de Industria dependiente del Ministerio de Industria, Comercio y Minería y el Ministerio de Gobierno para la formación de GESTORES INDUSTRIALES en el marco de la RED DE MUNICIPIOS INDUSTRIALES E INNOVADORES DE LA PROVINCIA DE CORDOBA –Red MIIC y;

**CONSIDERANDO:**

Que la propuesta contempla distintos talleres de formación dictados por la Unión Iberoamericana de Municipalistas -UIM- para que los gestores adquieran habilidades de gestión que le permitan fomentar un ecosistema emprendedor, formular políticas públicas y aportar soluciones de acuerdo a la estructura de cada municipio en particular;

Que es de suma importancia para la Ciudad integrar la RED DE MUNICIPIOS INDUSTRIALES E INNOVADORES DE LA PROVINCIA DE CORDOBA –Red MIIC que propone la Secretaría de Industria;

Que la Propuesta de la Red se condice con las conclusiones del “Proyecto Ciudad” elaborado por el municipio con participación de la ciudadanía, de una “Ciudad más Educada y con Mas Trabajo”, sumándose a la iniciativa de la Universidad Nacional de Córdoba y la construcción de su nueva sede “Campus Norte” orientada a la articulación de la Educación y el Trabajo y de I+D+I;

Que la ciudad viene trabajando con los Objetivos del Desarrollo Sostenible – ODS y la Nueva Agenda Urbana, contribuyendo a un entorno amigable con el ambiente y sostenible con acciones sociales, económicas y ambientales;

Que la ubicación metropolitana de la Ciudad con la Capital de Córdoba, el aeropuerto internacional y el entorno productivo del área, permitirá una mayor integración productiva, emprendedora y de acciones de I+D+I, sumada a las labores con las diferentes Universidades de la Provincia desde la educación formal y no formal;

Por ello;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º: ADHIÉRASE** a la RED DE MUNICIPIOS INDUSTRIALES E INNOVADORES DE LA PROVINCIA DE CORDOBA que lleva adelante el Gobierno de la Provincia a través de la Secretaría de Industria dependiente del Ministerio de Industria, Comercio y Minería.

**ART. 2º: DESÍGNESE** al Arquitecto **RUBEN EDUARDO GARCIA PEYRANO, D.N.I. Nº 11.193.485**, asesor de este municipio, como GESTOR INDUSTRIAL de la RED DE MUNICIPIOS INDUSTRIALES E INNOVADORES DE LA PROVINCIA DE CORDOBA, en el marco de la convocatoria de la Secretaría de Industria y el Ministerio de Gobierno.

**ART. 3º: PROTOCOLÍCESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL.**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 24 de Noviembre de 2021.

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**FEDERICO MENIS-SECRETARIO DE CULTURA**



**DECRETO Nº 231/21-A**

**VISTO:**

Que en el día de la fecha, se presenta la documentación cumplimentando los requisitos para obtener Permiso Provisorio, Constancia habilitante para la prestación del servicio de transporte de personas en automóviles remises, en el vehículo Dominio **LUQ776**, propiedad del **Sr. Quiroga Roberto Marcelo, DNI 21.672.034**, con domicilio en Vélez 119 Villa Pastora de esta ciudad y;

**CONSIDERANDO:**

Que la Ordenanza Nº 715 que rige en materia de transporte de personas en automóviles remises, exigen cumplimentar y acreditar una serie de requisitos, a los interesados en obtener la habilitación para el funcionamiento y circulación de sus vehículos como tales;

Que el presente permiso queda condicionado al cumplimiento de lo previsto en la Ordenanza reguladora de la Materia de Transporte de Pasajeros en Automóviles Remis, en lo que respecta a la actualización del certificado de antecedentes y a la renovación de la Inspección Técnica Vehicular cada seis (6) meses;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**Art. 1º) OTORGUESE** la Constancia Habilitante Nº 170 al vehículo **Marca CHEVROLET, Modelo DK-CLASSIC 4P LT SPIRIT 1.4N, Año 2012, Dominio LUQ776.-**

**Art. 2º) OTORGUESE**, hasta el día 26 de Diciembre de 2021 (26-12-2021), el “Permiso Provisorio Nº 170” para la prestación del Servicio de Transporte de Personas en Automóviles Remises; al **SR. QUIROGA ROBERTO MARCELO, DNI 21.672.034**, para el vehículo **Marca CHEVROLET, Modelo DK-CLASSIC 4P LT SPIRIT 1.4N, Año 2012, Dominio LUQ776**, quedando sujeta la habilitación al cumplimiento de lo previsto en la Ordenanza Nº 715 y modificatorias.-

**Art. 3º) PROTOCOLICÉSE, COMUNIQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 25 de Noviembre de 2021

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE COORDINACION**



**DECRETO Nº 232/21-A**

**VISTO**

La Ordenanza Nº 900, sancionada por el Honorable Concejo Deliberante a veintiséis días del mes de Noviembre de dos mil veintiuno (26-11-2021) y presentada a este Departamento Ejecutivo el día veintiséis del mes de Noviembre de dos mil veintiuno (26-11-2021) y;

**CONSIDERANDO**

Que conforme lo dispuesto en la Ley Orgánica municipal Nº 8102 en su art. 49 inc. 1 y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**Art. 1º) PROMULGASE** y hágase cumplir la Ordenanza Nº 900, sancionada por el Honorable Concejo Deliberante a veintiséis días del mes de Noviembre de dos mil veintiuno (26-11-2021) y presentada a este Departamento Ejecutivo el día veintiséis del mes de Noviembre de dos mil veintiuno (26-11-2021). -

**Art. 2º) PROTOCOLÍCESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 26 de Noviembre de 2021

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE COORDINACION**



**DECRETO Nº 233/21-A**

**VISTO:**

Que en el día de la fecha, se presenta la documentación cumplimentando los requisitos para obtener Permiso Provisorio, Constancia habilitante para la prestación del servicio de transporte de personas en automóviles remises, en el vehículo Dominio **OCQ187**, propiedad de la **Sra. Ludueña Jessica Ayelen, DNI 40.248.316**, con domicilio en Julio Cortazar 1, Barrio Norte de esta ciudad y;

**CONSIDERANDO:**

Que la Ordenanza Nº 715 que rige en materia de transporte de personas en automóviles remises, exigen cumplimentar y acreditar una serie de requisitos, a los interesados en obtener la habilitación para el funcionamiento y circulación de sus vehículos como tales;

Que el presente permiso queda condicionado al cumplimiento de lo previsto en la Ordenanza reguladora de la Materia de Transporte de Pasajeros en Automóviles Remis, en lo que respecta a la actualización del certificado de antecedentes y a la renovación de la Inspección Técnica Vehicular cada seis (6) meses;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**Art. 1º) OTORGUESE** la Constancia Habilitante Nº 171 al vehículo **Marca FIAT, Modelo 592-UNO FIRE 1242 MPI 8V, Año 2014, Dominio OCQ187.-**

**Art. 2º) OTORGUESE**, hasta el día 26 de Diciembre de 2021 (26-12-2021), el “Permiso Provisorio Nº 171” para la prestación del Servicio de Transporte de Personas en Automóviles Remises; a la **SRA. LUDUEÑA JESSICA AYELEN, DNI 40.248.316**, para el vehículo **Marca FIAT, Modelo 592-UNO FIRE 1242 MPI 8V, Año 2014, Dominio OCQ187**, quedando sujeta la habilitación al cumplimiento de lo previsto en la Ordenanza Nº 715 y modificatorias.-

**Art. 3º) PROTOCOLICÉSE, COMUNIQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.-**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 26 de Noviembre de 2021

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE COORDINACION**



**DECRETO 234/21-A**

**VISTO:**

Las presentes actuaciones, iniciados por la Sra. SAQUILAN Ivana Gisel, DNI N° 35.575.567, titular del Registro de Remis N° 071, en el cual se solicita la habilitación para la explotación del servicio de Remis;

**Y CONSIDERANDO:**

Que la Ordenanza N° 715 que en su artículo 4 inc. C), dispone que el certificado de habilitación tendrá una vigencia de carácter anual;

Que asimismo ha efectuado cambio de unidad vehicular, cumplimentando los requisitos exigidos por la Ordenanza N° 715;

Que el solicitante ha cumplimentado los demás requisitos que exige la Ordenanza mencionada;

Que por tal motivo;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE ESTACION JUAREZ CELMAN**

**DECRETA**

**ART. 1º) OTORGUESE** habilitación del registro de Remis N°071 a la **Sra. SAQUILAN Ivana Gisel, DNI N° 35.575.567**, contribuyente municipal N° **02662**, con domicilio en Almafuerte 120 de esta ciudad; a partir de su notificación.-

**ART. 2º): AUTORÍCESE EL CAMBIO DE UNIDAD VEHICULAR** para la prestación del Servicio de Transporte de Personas en Automóviles Remises, que recae en la actualidad sobre el vehículo marca CHEVROLET, modelo CORSA CLASSIC GLS 1.4 N, año 2010, dominio IPU313; hacia la unidad vehicular **marca FIAT, modelo UNO FIRE 1242 MPI 8V, año 2013, Dominio MNW610**, propiedad del solicitante, quedando sujeta la habilitación al cumplimiento de lo previsto, tanto en lo que respecta al vehículo habilitado, como a los recaudos que debe observar el titular y/o el/los chóferes si los hubiere, deferidas en las ordenanzas que regulan la actividad y a criterio del Departamento Ejecutivo.-

**ART. 3º) AUTORÍCESE** la circulación de la unidad 071 correspondiente al vehículo marca FIAT, modelo UNO FIRE 1242 MPI 8V, año 2013, Dominio MNW610; a partir de su notificación y extiéndase la presente habilitación hasta el día **31 de Marzo de 2022**.-

**ART. 4º) PROTOCOLÍCESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE**.-

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 29 de Noviembre de 2021.-

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**VERONICA NUÑEZ-SECRETARIA DE COORDINACION**



**DECRETO N° 235/21-A**

**VISTO Y CONSIDERANDO:**

La necesidad de Compensar Partidas del Presupuesto Vigente para el año 2021, según Ordenanza N° 859 y de asignarle a dicha compensación la numeración correspondiente;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º): DISPONESE** compensar las Partidas del Presupuesto Vigente para el año 2021, de acuerdo al Anexo A, que forma parte del presente Decreto. -

**ART. 2º): ASIGNESE** a la presente Compensación de Partidas el Número once (11), correspondiente al año en curso. -

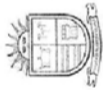
**ART. 3º): PROTOCOLICесе, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVESE.** -

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 30 de Noviembre de 2021

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**



MUNICIPALIDAD DE ESTACION JUAREZ CELMAN

ORDENANZAS - DECRETOS - RESOLUCIONES

Tipo	Fecha y Hora	Año	Número
Decreto	30/11/2021 1:53:34	2021	235/2021

CUENTAS DE INGRESO

I.C. Nro. Cuenta	Año	I.P.	Designación Cuenta	Presup. Anterior	Variación Pos.	Variación Neg.	Presup. Autorizado
------------------	-----	------	--------------------	------------------	----------------	----------------	--------------------

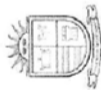
Totales:

Total Cuentas Modificadas Ingresos: 0

CUENTAS DE EGRESO

I.C. Nro. Cuenta	Año	I.P.	Designación Cuenta	Presup. Anterior	Variación Pos.	Variación Neg.	Presup. Autorizado
PI 2.01.01.01.01.01.03	2021	A	Directores D.E.M. (4)	1.173.668,75	218.000,00	0,00	1.391.668,75
PI 2.01.01.01.02.01.03	2021	A	Antigüedad	2.025.000,00	510.500,00	0,00	2.535.500,00
PI 2.01.01.01.02.01.15	2021	A	Horas Extras	950.000,00	403.200,00	0,00	1.353.200,00
PI 2.01.01.01.02.04.01	2021	A	Aportes Jubilatorios 20% (PF)	2.050.000,00	736.100,00	0,00	2.786.100,00
PI 2.01.01.01.02.05.01	2021	A	A.P.R.O.S.S. 4,5% (PF)	750.000,00	28.700,00	0,00	778.700,00
PI 2.01.01.01.03.01.01	2021	A	Personal Contratado	3.850.000,00	1.600.850,00	0,00	5.450.850,00
PI 2.01.01.01.03.02.01	2021	A	Presentismo (PT)	80.000,00	34.500,00	0,00	114.500,00
PI 2.01.01.01.03.02.02	2021	A	Horas Extras (PT)	750.000,00	268.500,00	0,00	1.018.500,00
PI 2.01.01.01.03.02.03	2021	A	Guardias (PT)	525.000,00	144.400,00	0,00	669.400,00
PI 2.01.01.01.03.02.04	2021	A	Otros Suplementos (PT)	30.311,77	2.100,00	0,00	32.411,77
PI 2.01.01.01.03.05.01	2021	A	Aportes Jubilatorios 20% (PT)	950.000,00	366.800,00	0,00	1.316.800,00
PI 2.01.01.01.03.06.01	2021	A	A.P.R.O.S.S. 4,5% (PT)	350.000,00	10.795,00	0,00	360.795,00
PI 2.01.01.01.04.01.01	2021	A	Salario Familiar	881.066,00	385.571,00	0,00	1.266.637,00



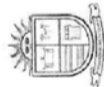


MUNICIPALIDAD DE ESTACION JUAREZ CELMAN

ORDENANZAS - DECRETOS - RESOLUCIONES

PI	2.01.01.01.05.01.02	2021	A	Ropa de Trabajo	908.458,45	484.450,00	0,00	1.392.908,45
PI	2.01.01.01.05.01.03	2021	A	Ropa y Elementos de Seguridad	450.000,00	2.400,00	0,00	452.400,00
PI	2.01.01.01.06.01.01	2021	A	Pasantías Ordenanza N° 230	2.776.237,30	341.250,00	0,00	3.119.487,30
PI	2.01.01.01.06.01.01	2021	A	Credito Adicional para Incremento Salarial	16.671.290,36	0,00	-5.933.559,60	10.737.730,76
PI	2.01.01.02.01.01.01	2021	A	Combustibles y Lubricantes	9.637.704,37	905.850,03	0,00	10.543.554,40
PI	2.01.01.02.01.01.02	2021	A	Repuestos y Accesorios Generales	5.176.659,80	355.450,00	0,00	5.532.109,80
PI	2.01.01.02.01.01.03	2021	A	Elementos de Librería y Papelería	1.177.178,74	55.850,00	0,00	1.233.028,74
PI	2.01.01.02.01.01.04	2021	A	Elementos de Limpieza y Cafetería	837.076,67	141.300,00	0,00	978.376,67
PI	2.01.01.02.01.01.06	2021	A	Adquisición de Cubiertas y Cámaras	2.188.059,22	371.050,00	0,00	2.559.109,22
PI	2.01.01.02.01.01.09	2021	A	Racionamiento y Alimentos	1.884.651,54	343.850,00	0,00	2.228.501,54
PI	2.01.01.02.01.01.10	2021	A	Otros Bienes de Consumo	1.871.470,73	183.100,00	0,00	2.054.570,73
PI	2.01.01.02.01.01.11	2021	A	Respueste y Materiales Electricos	580.542,57	28.000,00	0,00	608.542,57
PI	2.01.01.02.01.01.15	2021	A	Credito para Refuerzo de Pandas - Bienes de Cons	725.996,42	0,00	-725.996,42	0,00
PI	2.01.01.02.01.01.18	2021	A	Reparación de Máquinas y Vehiculos	3.283.017,20	182.700,00	0,00	3.465.717,20
PI	2.01.01.02.01.01.20	2021	A	CAMM Plan Nacer - Insumos	2.624.382,44	38.200,00	0,00	2.662.582,44
PI	2.01.01.02.01.01.21	2021	A	CAMM Plan Nacer - Otras Erogaciones Corrientes	20.000,00	12.180,00	0,00	32.180,00
PI	2.01.01.02.01.01.22	2021	A	CAMM Otras Sociales - Bienes de Consumo	22.166,50	30.200,00	0,00	52.366,50
PI	2.01.01.03.01.01.03	2021	A	Gastos Postales y Telefónicos	327.784,30	64.790,00	0,00	392.584,30
PI	2.01.01.03.01.01.04	2021	A	Publicidad y Propaganda	1.072.744,00	13.050,00	0,00	1.085.794,00
PI	2.01.01.03.01.01.05	2021	A	Seguros de Vehiculos y Maquinarias	551.108,31	86.200,00	0,00	637.308,31
PI	2.01.01.03.01.01.06	2021	A	Alquileres Varios	9.347.338,34	40.860,00	0,00	9.388.198,34
PI	2.01.01.03.01.01.07	2021	A	Gastos Judiciales e Indemnizatorios	16.450.000,00	2.616,00	0,00	16.452.616,00
PI	2.01.01.03.01.01.08	2021	A	Viajeros y Movilidad	811.198,52	225.400,00	0,00	1.036.598,52
PI	2.01.01.03.01.01.09	2021	A	Gastos y Otros Debitos Bancarios	0,00	200,00	0,00	200,00





MUNICIPALIDAD DE ESTACION JUAREZ CELMAN

ORDENANZAS - DECRETOS - RESOLUCIONES

PI	2.01.01.03.01.01.11	2021	A	Gastos de Conservación y Reparaciones	2.552.514,48	294.000,00	0,00	2.846.514,48
PI	2.01.01.03.01.01.12	2021	A	Servicios Públicos Ejecutados por Terceros	27.118.719,01	1.714.400,00	0,00	28.833.119,01
PI	2.01.01.03.01.01.13	2021	A	Alumbrado Público	1.170.000,00	334.250,00	0,00	1.504.250,00
PI	2.01.01.03.01.01.15	2021	A	Homenajes y Cortesías	101.524,99	18.000,00	0,00	119.524,99
PI	2.01.01.03.01.01.16	2021	A	Otros Servicios	11.078.458,11	1.803.500,00	0,00	12.881.958,11
PI	2.01.01.03.01.01.18	2021	A	Estudio, Investigación y Asistencia Técnica	12.536.147,42	973.389,98	0,00	13.509.547,40
PI	2.01.01.03.01.01.22	2021	A	Porcentaje Cobranzas Judiciales	60.688,89	10.450,00	0,00	71.138,89
PI	2.01.01.03.01.01.24	2021	A	Credito para Refuerzo de Partidas - Servicios	10.194.425,92	0,00	-10.194.425,92	0,00
PI	2.01.01.03.01.01.25	2021	A	Otros Seguros	638.747,28	145.700,00	0,00	784.447,28
PI	2.01.01.03.01.01.26	2021	A	Honorarios Profesionales Médicos	14.561.849,53	2.008.799,97	0,00	16.570.649,50
PI	2.01.01.03.01.01.27	2021	A	Honorarios Otros Profesionales y Técnicos de Salud	8.608.788,69	1.005.950,01	0,00	10.614.738,70
PI	2.01.01.03.01.01.31	2021	A	CAMM Deportes - Contrataciones	2.285.825,92	223.150,00	0,00	2.508.975,92
PI	2.01.01.03.01.01.34	2021	A	CAMM Plan Nacer - Recursos Humanos	47.400,00	53.800,00	0,00	101.200,00
PI	2.01.03.05.01.01.03	2021	A	Colaboraciones a Policía de Juárez Celman	259.174,93	45.800,00	0,00	304.974,93
PI	2.01.03.05.01.01.09	2021	A	Mantenimiento de Escuelas Provinciales	2.497.514,77	134.900,00	0,00	2.632.414,77
PI	2.01.03.05.01.03.01	2021	A	Transferencias a Particulares	1.099.175,67	57.900,00	0,00	1.157.075,67
PI	2.01.03.05.01.06.01	2021	A	Eventos y/o Festejos Conmemorativos	687.505,00	259.150,00	0,00	926.655,00
PI	2.01.03.05.01.06.01	2021	A	Credito Adicional para Refuerzo de Partidas - Tran	3.000.000,00	0,00	-2.000.000,00	1.000.000,00
PI	2.01.04.06.01.10.01	2021	A	Transferencia al Honorable Tribunal de Cuentas	1.590.000,00	586.000,00	0,00	2.166.000,00
PI	2.01.04.06.01.11.01	2021	A	Transferencia al Honorable Consejo Deliberante	1.295.000,00	491.800,00	0,00	1.786.800,00
PI	2.02.01.07.01.01.01	2021	A	Muebles, Libros y Equipos de Oficina	286.591,00	30.500,00	0,00	317.091,00
PI	2.02.01.07.01.01.08	2021	A	Otros Bienes de Capital	3.312.888,10	30.270,00	0,00	3.343.158,10
PI	2.02.01.07.01.01.09	2021	A	Herramientas	292.237,14	13.400,00	0,00	305.637,14
PI	2.02.01.08.01.01.01	2021	A	Obras y Mant. de Alumbrado Público	5.118.236,64	408.126,00	0,00	5.526.362,64



MUNICIPALIDAD DE ESTACION JUAREZ CELMAN

ORDENANZAS - DECRETOS - RESOLUCIONES

PI	2.02.01.08.01.01.03	2021	A	Obras y Mant. de Espacios Verdes, Recreativos y De	18.628.956,74	405.249,96	0,00	19.034.206,70
PI	2.02.01.08.01.01.04	2021	A	Obras y Mant. de Red y Sistema de Provisión de Agua	7.539.046,42	1.334.100,00	0,00	8.873.146,42
PI	2.02.01.08.01.01.05	2021	A	Apertura de Calles, Mejoram. Mant. y Obras Viales	32.430.209,51	1.264.899,99	0,00	33.695.109,50
PI	2.02.01.08.01.01.07	2021	A	Obras y Mant. en Instituciones Educativas	0,00	3.600,00	0,00	3.600,00
PI	2.02.01.08.01.01.08	2021	A	Obras Municipales Diversas	54.371.163,00	0,00	-3.415.976,00	50.955.187,00
<b>Totales:</b>					<b>318.094.924,46</b>	<b>22.269.957,94</b>	<b>-22.269.957,94</b>	<b>318.094.924,46</b>

Total Cuentas Modificadas Egresos: 66



Estación Juárez Celman  
Gobierno de la Ciudad

13

**JULIETA CICCATO**  
 SECRETARÍA DE HACIENDA  
 CIUDAD DE ESTACION JUAREZ CELMAN

**FABIAN RESCHIA**  
 SECRETARIO DE GOBIERNO  
 Cuid. de Estac. J. Celman

**MYRIAN PRUNOTTO**  
 INTENDENTE MUNICIPAL  
 Ciudad de Estación Juárez Celman



**DECRETO Nº 236/21-A**

**VISTO:**

Lo dispuesto por el artículo 49, inciso 17 de la Ley Orgánica Municipal Nº 8102, modificada por Ley Nº 8864 y:

**CONSIDERANDO:**

Que, de acuerdo a la citada normativa, es prerrogativa del Departamento Ejecutivo Municipal implementar programas destinados al fortalecimiento institucional, a paliar emergencias sociales u ocupacionales, mediante pasantías, becas, trabajos comunitarios, capacitación, primera experiencia laboral, asistencia al jefe de familia desocupado e hipótesis similares;

Que, ante el incremento de tareas en las diferentes áreas municipales, se requiere de personal para la realización de las mismas;

Que se considera conveniente incorporar y/o renovar dentro del régimen de pasantías a las siguientes personas;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º) RENOVAR** por el término de **DOS (2) MESES**, retroactivamente desde el día 1 de Noviembre de 2021 (**01-11-2021**) y hasta el día **31 de Diciembre de 2021 (31-12-2021)**, dentro del régimen de "Pasantías" autorizado por Ordenanza Nº 230/01; a la **Sra. Machuca Ivana Lorena, DNI Nº 30.112.003**, con domicilio en José Hernández 45 de Barrio Norte de esta localidad; quien deberá realizar tareas de Sereno en Edificios Municipales, con una carga horaria de **144 hs mensuales** distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Dieciséis Mil Doscientos Treinta y Cuatro c/56 ctvs (\$16.234,56)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría de Cultura.-

**ART. 2º) RENOVAR** por el término de **TRES (3) MESES**, retroactivamente desde el día 24 de Octubre de 2021 (**24-10-2021**) y hasta el día **24 de Enero de 2022 (24-01-2022)**, dentro del régimen de "Pasantías" autorizado por Ordenanza Nº 230/01; a la **Sra. Broton Virginia Elizabeth, DNI Nº 32.786.409**, con domicilio en Velez 138 Barrio Alte Brown de esta localidad; quien deberá realizar tareas de Auxiliar de Limpieza en edificios municipales, con una carga horaria de **80 hs mensuales** distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Once Mil Trescientos Veinte c/22 ctvs (\$11.320,22)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría de Cultura.-



**ART. 3º) INCORPORAR** por el término de **DOS (2) MESES**, retroactivamente desde el día 1 de Noviembre de 2021 (**01-11-2021**) y hasta el día **31 de Diciembre de 2021 (31-12-2021)**, dentro del régimen de “Pasantías” autorizado por Ordenanza N° 230/01; **a la Sra. Amaya Cindy Lorena, DNI N° 39.023.849**, con domicilio en Mz 44 Lote 21, de barrio Ciudad de los Niños de esta localidad; quien deberá realizar tareas de Auxiliar de Limpieza en edificios municipales, con una carga horaria distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa de **Pesos Ciento Treinta (\$130,00) la hora**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría de Gobierno.-

**ART. 4º) INCORPORAR** por el término de **UN (1) MES**, retroactivamente desde el día 15 de Noviembre de 2021 (**15-11-2021**) y hasta el día **15 de Diciembre de 2021 (15-12-2021)**, dentro del régimen de “Pasantías” autorizado por Ordenanza N° 230/01; **a la Sra. Beron Rosa Ines, DNI N° 22.603.693**, con domicilio en El chañar 530 Barrio Villa los llanos de esta localidad; quien deberá realizar tareas de Auxiliar de Limpieza en edificios municipales, con una carga horaria distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Cinco Mil Doscientos (\$5.200,00)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría de Desarrollo Ciudadano.-

**ART. 5º) INCORPORAR** por el término de **DOS (2) MESES**, retroactivamente desde el día 1 de Noviembre de 2021 (**01-11-2021**) y hasta el día **31 de Diciembre de 2021 (31-12-2021)**, dentro del régimen de “Pasantías” autorizado por Ordenanza N° 230/01; **a la Sra. Chicco Rocio de Lourdes, DNI N° 41.440.285**, con domicilio en Estomba 43, Barrio Villa Pastora de esta localidad; quien deberá realizar tareas de Auxiliar de guardería, con una carga horaria distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Once Mil Seiscientos Noventa c/80 ctvs (\$11.690,80) la hora**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría de Desarrollo Ciudadano.-

**ART. 6º) INCORPORAR** por el término de **UN (1) MES**, retroactivamente desde el día 1 de Noviembre de 2021 (**01-11-2021**) y hasta el día **30 de Noviembre de 2021 (30-11-2021)**, dentro del régimen de “Pasantías” autorizado por Ordenanza N° 230/01; **al Sr. González Leonardo Leonel, DNI N° 42.639.166**, con domicilio en Mz 38 Lote 7, de barrio Ciudad de los Niños de esta localidad; quien deberá realizar tareas de Auxiliar en parque agroecológico Municipal, con una carga horaria distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Diez mil Cuatrocientos Setenta y Siete c/44 ctvs (\$10.477,44)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría de Desarrollo Ciudadano.-



**ART. 7º) INCORPORAR** por el término de **DOS (2) MESES**, retroactivamente desde el día 1 de Noviembre de 2021 (**01-11-2021**) y hasta el día **31 de Diciembre de 2021 (31-12-2021)**, dentro del régimen de "Pasantías" autorizado por Ordenanza N° 230/01; a la **Sra. Romero María Cristina, DNI N° 22.579.177**, con domicilio en Los Aztecas s/n, de barrio Lujan de esta localidad; quien deberá realizar tareas de secretaria en edificios municipales, con una carga horaria de 120 hs mensuales distribuidas por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Dieciséis Mil Seiscientos Setenta y Cinco c/20 ctvs (\$16.675,20)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría de Gobierno.-

**ART. 8º) INFORMAR** al beneficiario del deber de asistencia obligatoria, debiendo justificar el/los motivo/s de ausencia, caso contrario podrá quedar excluida del Programa de Pasantías.-

**ART. 9º) IMPUTAR** los gastos que demande la implementación del presente a la Partida Presupuestaria correspondiente del Presupuesto vigente.-

**ART. 10º) PROTOCOLICESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 30 de Noviembre de 2021

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**



**DECRETO N° 237/21-A**

**VISTO:**

Lo dispuesto por el artículo 49, inciso 17 de la Ley Orgánica Municipal N° 8102, modificada por Ley N° 8864 y:

**CONSIDERANDO:**

Que, de acuerdo a la citada normativa, es prerrogativa del Departamento Ejecutivo Municipal implementar programas destinados al fortalecimiento institucional, a paliar emergencias sociales u ocupacionales, mediante pasantías, becas, trabajos comunitarios, capacitación, primera experiencia laboral, asistencia al jefe de familia desocupado e hipótesis similares;

Que, ante el incremento de tareas en la Secretaría de Cultura, se requiere de personal para la realización de las mismas;

Que se considera conveniente incorporar y/o renovar dentro del régimen de pasantías a las siguientes personas;

Atento a ello y en uso de las facultades conferidas;

**LA INTENDENTE MUNICIPAL DE LA  
CIUDAD DE ESTACIÓN JUÁREZ CELMAN**

**D E C R E T A**

**ART. 1º) RENOVAR** por el término de **DOS (2) MESES**, retroactivamente desde el día 1 de Noviembre de 2021 (**01-11-2021**) y **hasta el día 31 de Diciembre de 2021 (31-12-2021)**, dentro del régimen de "Pasantías" autorizado por Ordenanza N° 230/01; **a la Sra. Bustos Nathalie Celeste, DNI 40.973.557**, con domicilio en Mz 44 Lote 27, Barrio Ciudad de Los niños de esta localidad; quien deberá realizar tareas de Profesora en Gimnasio Municipal, con una carga horaria de **96 hs mensuales** distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Dieciseis mil Ciento Treinta y Tres c/76 ctvs (\$16.133,76)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría de Cultura.-

**ART. 2º) RENOVAR** por el término de **UN (1) MES**, retroactivamente desde el día 1 de Noviembre de 2021 (**01-11-2021**) y **hasta el día 30 de Noviembre de 2021 (30-11-2021)**, dentro del régimen de "Pasantías" autorizado por Ordenanza N° 230/01; **al Sr. Liste Leandro German, DNI 31.667.586**, con domicilio en Montevideo 2740 Barrio Alto Alberdi de la Ciudad de Córdoba; quien deberá realizar tareas de Profesor de Ajedrez, con una carga horaria distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Ocho Mil (\$8.000,00)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría de Cultura.-



**ART. 3º) RENOVAR** por el término de **UN (1) MES**, retroactivamente desde el día 1 de Noviembre de 2021 (**01-11-2021**) y hasta el día **30 de Noviembre de 2021 (30-11-2021)**, dentro del régimen de “Pasantías” autorizado por Ordenanza N° 230/01; **al Sr. Conesa Gonzalo Jorge, DNI 22.796.424**, con domicilio en El Piquillin 88, Barrio Villa los Llanos de esta localidad; quien deberá realizar tareas de Auxiliar de Profesor de Curso de Higiene y Seguridad, con una carga horaria de 8 hs mensuales distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Dos Mil Ochocientos (\$2.800,00)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría de Desarrollo Ciudadano.-

**ART. 4º) RENOVAR** por el término de **DOS (2) MESES**, retroactivamente desde el día 1 de Noviembre de 2021 (**01-11-2021**) y hasta el día **31 de Diciembre de 2021 (31-12-2021)**, dentro del régimen de “Pasantías” autorizado por Ordenanza N° 230/01; **a la Sra. Diaz Adela Antonia, DNI 13.051.022**, con domicilio en Prunotto 33 Barrio 24 de Enero de esta localidad; quien deberá realizar tareas de Auxiliar de limpieza en edificios publicos, con una carga horaria de 80 hs mensuales distribuida por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Diez Mil Trescientos Setenta y Uno c/84ctvs (\$10.371,84)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría de Desarrollo Ciudadano.-

**ART. 5º) RENOVAR** por el término de **TRES (3) MESES**, retroactivamente desde el día 1 de Noviembre de 2021 (**01-11-2021**) y hasta el día **31 de Enero de 2021 (31-01-2021)**, dentro del régimen de “Pasantías” autorizado por Ordenanza N° 230/01; **a la Sra. Klimis Gallo Sandra Edith, DNI 92.164.752**, con domicilio en Los Platanos 456 de Barrio Villa los Llanos de esta localidad; quien deberá realizar tareas de Recepcion en Casa de la Cultura Municipal, con una carga horaria de **140 hs mensuales** distribuidas por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Diecinueve Mil Cuatrocientos Cincuenta y Cuatro c/40 ctvs (\$19.454,40)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría de Desarrollo Ciudadano.-

**ART. 6º) RENOVAR** por el término de **DOS (2) MESES**, retroactivamente desde el día 1 de Noviembre de 2021 (**01-11-2021**) y hasta el día **31 de Diciembre de 2021 (31-12-2021)**, dentro del régimen de “Pasantías” autorizado por Ordenanza N° 230/01; **a la Sra. Luque Yamila Valeria, DNI 39.023.843**, con domicilio en Los Pinos 571 barrio Villa los Llanos de esta localidad; quien deberá realizar tareas varias en la Secretaría de Desarrollo Ciudadano, con una carga horaria distribuidas por el Responsable del área. Asimismo, podrá acordar con la Secretaría una extensión horaria de la prestación de los servicios según la necesidad lo amerite, en este último caso las horas trabajadas se abonarán en forma proporcional a la ayuda económica establecida otorgándole una ayuda económica no remunerativa mensual de **Pesos Nueve Mil Doscientos Setenta y Ocho c/41 ctvs**



**(\$9.278,41)**. Asimismo se le otorgará cobertura de seguro de Accidentes Personales, capacitación y monitoreo a cargo del personal designado a tal efecto por la Secretaría de Desarrollo Ciudadano.-

**ART. 7º) INFORMAR** al beneficiario del deber de asistencia obligatoria, debiendo justificar el/los motivo/s de ausencia, caso contrario podrá quedar excluida del Programa de Pasantías.-

**ART. 8º) IMPUTAR** los gastos que demande la implementación del presente a la Partida Presupuestaria correspondiente del Presupuesto vigente.-

**ART. 9º) PROTOCOLICÉSE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL**

Ciudad de Estación Juárez Celman, 30 de Noviembre de 2021

**FDO: MYRIAN PRUNOTTO – INTENDENTE MUNICIPAL**

**JULIETA CECATO – SECRETARIA DE HACIENDA**